

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন : ৯৫৬২৭৯৫ ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬২৯১৩

উন্নয়ন শাখা-৩, ঢাকা।

Website: www.pwd.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২২০.১৪.৩৬০.১৬. - ৬৯৮

তারিখ :- ২৩/১০/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৫/০২/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বরাবর

য়ুগ্ম-সচিব (অডিট)

ও

চীফ ইনোভেশন অফিসার

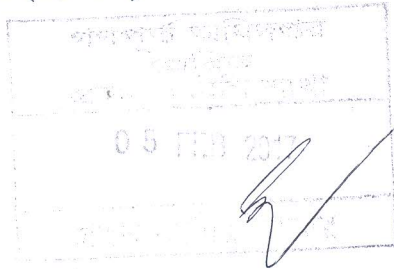
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থাপিত “উদ্ভাবন প্রকল্প ছক” প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গণপূর্ত অধিদপ্তরের ট্রেনিং একাডেমিতে বিগত ২২ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রিঃ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত “নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন” বিষয়ক কর্মশালার সিদ্ধান্তের ধারাবাহিকতায় গণপূর্ত অধিদপ্তরের “উদ্ভাবন প্রকল্প ছক” পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (০৩ পাতা)।



(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন : ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৬২৪

তারিখ :- ২৩/১০/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৫/০২/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২২০.১৪.৩৬০.১৬. - ৬৯৮/১(৭)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-৩, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

আইডিয়ার শিরোনাম : গণপূর্ত অধিদপ্তরে অন লাইন প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম প্রবর্তন

সমস্যার বিবরণঃ
<p>সমস্যা (সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ)</p> <p>প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্ধারিত অর্থের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করার জন্য নিয়মিত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা অত্যন্ত জরুরী। বর্তমানে সনাতন পদ্ধতিতে মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলো থেকে বিভিন্ন প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন টাইপ করে স্বাক্ষরসহ হার্ড কপি উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা হয় এবং বেশ কয়েকটি অফিস পরিক্রম শেষে তা সদর দপ্তরে পৌঁছে। প্রক্রিয়াটি দীর্ঘ এবং প্রায়শই সময়মত প্রতিবেদন পাওয়া যায় না। এতে মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোর প্রচুর শ্রম ঘন্টা নষ্ট হয়। প্রতিবেদনে বাস্তব অগ্রগতির কোন ছবি থাকেনা, ফলে প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতির সঠিক চিত্রটি পাওয়া সম্ভব হয় না।</p>
<p>সমস্যার মূল কারণঃ</p> <ol style="list-style-type: none">১। সনাতন পদ্ধতিতে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।২। ডাকযোগে প্রেরণে সময় নষ্ট হওয়া।৩। ছবি তুলে প্রিন্ট করে দেয়ার খরচ ও ঝামেলা।৪। বিভিন্ন উর্ধ্বতন দপ্তরে অধঃস্তন অফিসের প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও সংকলণে (Compilation) সময় ও শ্রম ঘন্টার অপচয়।
<p>সমস্যার প্রভাবঃ</p> <ol style="list-style-type: none">১। প্রকল্পের সমস্যা সমূহ নিরূপনে বিলম্ব হয়।২। প্রকল্পের অগ্রগতি বাধাগ্রস্ত হয়।৩। মাঠ পর্যায় ও সদর দপ্তরের সাথে প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে নিবিড় যোগাযোগ বিঘ্নিত হয়।৪। প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলের স্বচ্ছ ধারণা হয় না।৫। নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করা প্রায়শই সম্ভব হয় না।৬। প্রকল্পের সুবিধা পাওয়ার জন্য জনগণকে দীর্ঘ সময় অপেক্ষা করতে হয়।

[Signature]

সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয়ঃ

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে নির্ধারিত ছকে
প্রতিমাসে প্রতিবেদন টাইপ করে প্রণয়ন

চাহিদাঃ
সময়ঃ ৭ দিন
লোকবলঃ ৪ জন
পরিদর্শনঃ ২/৩ বার

ডাক যোগে তা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর
দপ্তরে প্রেরণ

চাহিদাঃ
সময়ঃ ৩ দিন
লোকবলঃ ১ জন
পরিদর্শনঃ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তরে
পর্যালোচনান্তে মন্ত্রণালয় ভিত্তিক
Compiled প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ

চাহিদাঃ
সময়ঃ ৭ দিন
লোকবলঃ ৩ জন
পরিদর্শনঃ ১/২ বার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর হতে
মন্ত্রণালয় ভিত্তিক Compiled Report
ডাক যোগে সদর দপ্তরে প্রেরণ

চাহিদাঃ
সময়ঃ ৩ দিন
লোকবলঃ ২ জন
পরিদর্শনঃ

সদর দপ্তরে রিপোর্ট সমূহ পর্যালোচনান্তে
মাসিক ADP রিভিউ মিটিং এর কার্যপত্র
প্রস্তুত করণ

চাহিদাঃ
সময়ঃ ৭ দিন
লোকবলঃ ৩ জন
পরিদর্শনঃ

মাসিক ADP রিভিউ মিটিং এ প্রকল্পের
বিভিন্ন বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহন

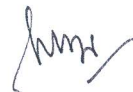
চাহিদাঃ
সময়ঃ ১ দিন
লোকবলঃ ৩ জন
পরিদর্শনঃ

চাহিদাঃ
মোট সময়ঃ ২৮ দিন
মোট লোকবলঃ ১৬ জন
মোট পরিদর্শনঃ ৩-৫ বার

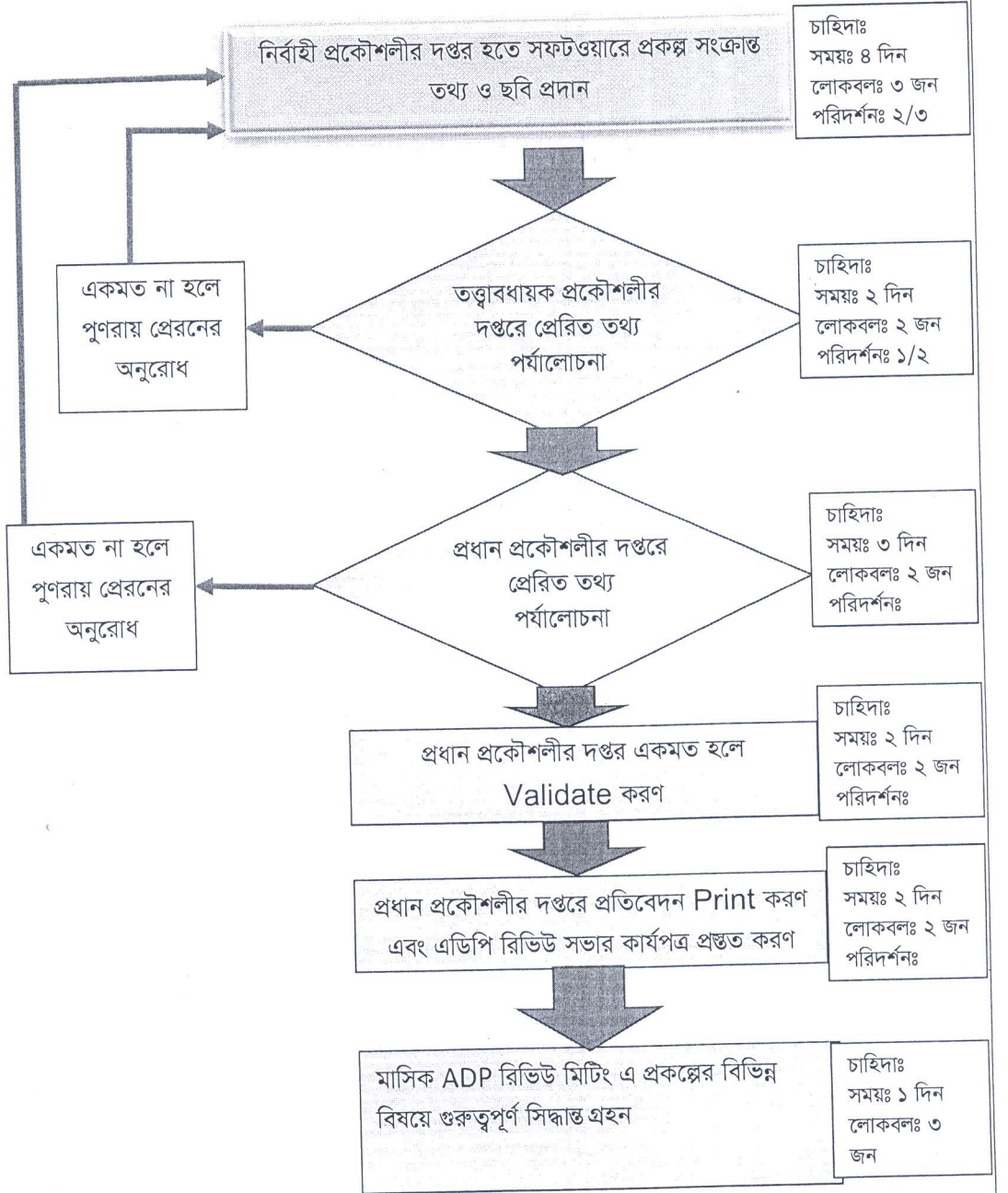
Amr

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বিবরণ/প্রসেস ম্যাপ):

সমস্যা সমাধানে অন-লাইন প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম (On line project Monitoring System) এর প্রস্তাব করা হচ্ছে যেখানে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর হতে একটি সফটওয়্যারে প্রকল্পের অগ্রগতি সংক্রান্ত কিছু তথ্য এবং ছবি প্রতিমাসে প্রদান করতে হবে। এই তথ্য গুলো উর্ধ্বতন অফিস Upload করা মাত্র দেখতে পাবে এবং তাদের মতামত সহ তথ্যকে Validate করবে অথবা কারণসহ পূরণায় পাঠানোর জন্য অনুরোধ করবে। Validate করা মাত্র তা সদর দপ্তরে দৃশ্যমান হবে। সদর দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তার মতামত সহ তথ্যকে Validate করবে অথবা কারণসহ পূরণায় পাঠানোর জন্য অনুরোধ করবে। সদর দপ্তর থেকে Validate করার পর এ সকল রিপোর্ট Print করা যাবে। প্রকল্পের অগ্রগতির ফটো প্রিন্টে রিপোর্ট ও generate করা যাবে। এতে একদিকে যেমন সময় ও লোকবল কম প্রয়োজন হবে তেমন প্রকল্পের সচিত্র অগ্রগতির প্রতিবেদন পাওয়া সম্ভব হবে যা প্রকল্পের বিভিন্ন সমস্যা সময় মত চিহ্নিত করণে এবং সময়মত প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়ক হবে।



প্রসেস ম্যাপঃ



চাহিদাঃ
মোট সময়ঃ ১০ দিন
মোট লোকবলঃ ১৪ জন
মোট পরিদর্শনঃ ৩-৫ বার

১৫/১১

বাস্তবায়নকারী টিম				
নাম	বাস্তবায়ন টিমের পদবী	পেশাগত পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার	ই মেইল আইডি
এস এস জুলকার নাইন	দলনেতা (উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তা)	নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ- ৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর	01732170151	ee_pd3@pwd.gov.bd
মোঃ খালেদ হুসাইন	সদস্য	নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর	0181133159	ee_coord@pwd.gov.bd
হুমায়েরা বিনতে রেজা	সদস্য	নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আইস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর	01813210418	ee_mis@pwd.gov.bd
নাজমুন নাহার হামিদ	সদস্য	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, এম আইস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর	01817005796	sde_mis@pwd.gov.bd
কামরুন নাহার	সদস্য	সহকারী প্রকৌশলী, (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর	01714137395	nahar.ce@gmail.com

Suma

প্রয়োজনীয় রিসোর্স								
<ul style="list-style-type: none"> আর্থিক : সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট এর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ জন বলঃ প্রশিক্ষণ কারিগরী (যন্ত্রপাতি ও উপকরণ যেমন খাতা-কলম, ফাইল ইত্যাদি)ঃ লজিস্টিক সাপোর্ট (ইন্টারনেট সংযোগ সহ কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও অন্যান্য) 		মোট অর্থঃ						আনুমানিক ২০ লাখ টাকা
রিসোর্সের যোগান/উৎস :		জিওবি						
উদ্ভাবনী আইডিয়ার বাস্তবায়নের পরিকল্পনা								
কাজ	কে করবে ?	সময়কাল						চ্যালেঞ্জ/ঝুঁকি
		জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	
উর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে অবহিত করণ	ওয়ার্কশপে অংশগ্রহনকারীগণ	৩১-০১-২০১৭						নেই
উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নকারী টিম গঠন	প্রধান প্রকৌশলী		১৫-০২-২০১৭					নেই
স্থানীয় স্টেকহোল্ডার গনের সাথে মত বিনিময় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ তৈরী	টিম লিডার			৩১-০৩-২০১৭				নেই
উদ্ভাবনী উদ্যোগ সম্পর্কে উপকারভোগীর সাথে মত বিনিময় ও ফিডব্যাক গ্রহণ	টিম লিডার				১৫-০৪-২০১৭			নেই
উদ্ভাবনী পরিকল্পনা চূড়ান্ত করণ	প্রধান প্রকৌশলী						৩০-০৬-২০১৭	নেই

Amal