গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬- ৫৯

তারিখঃ ১৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭
০৩ ডিসেম্বর, ২০২০

বিষয়: যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গ্রেড বা শ্রেণি নির্বিশেষে সকল কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালা অনুসরণ করা বাধ্যতামূলক। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে অনেকেই এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর এবং প্রতিস্বাক্ষর করার ক্ষেত্রে অনুশাসনমালার বিধানসমূহ অনুসরণ করছেন না। ফলে পদোন্নতিসহ অনেক ক্ষেত্রেই সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছেন, যা কাম্য নয়। এমতাবস্থায় বিশেষভাবে নিম্নবর্ণিত গুরুত্বপূর্ণ বিধানসমূহ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

১. (ক) অনুবেদনাধীন কর্মচারী [Officer Reported Upon (ORU)] কর্তৃক ৩১ জানুয়ারির মধ্যে স্বাস্থ্য প্রতিবেদনসহ পূরণকৃত এসিআর ফরম যথাযথ অনুবেদনকারী [Report Initiating Officer (RIO)] 'র নিকট দাখিলপূর্বক দাখিলের প্রমাণপত্র সংরক্ষণ করতে হবে;

(খ) অনুবেদনকারী (RIO) কর্তৃক এসিআর ফরম যথানিয়মে অনুস্বাক্ষরপূর্বক সিলগালাকৃত খামে গোপনীয়তা নিশ্চিত করে ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরকারী [Countersigning Officer (CSO)] 'র দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) প্রতিস্বাক্ষরকারী (CSO) কর্তৃক যথানিয়মে প্রতিস্বাক্ষর সম্পন্ন করে সিলগালাকৃত খামে গোপনীয়তা নিশ্চিত করে ৩১ মার্চের মধ্যে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পৌঁছাতে হবে;

(ঘ) উক্ত সময়ের পরে দাখিলকৃত, অনুস্বাক্ষরিত এবং প্রতিস্বাক্ষরিত/ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রাপ্ত গোপনীয় অনুবেদন সাধারণত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

(ঙ) অনুবেদনাধীন, অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী প্রত্যেককেই এসিআর ফরমে তাঁর জন্য নির্ধারিত অংশ যথাযথভাবে পূরণ করে স্বাক্ষর, সিল প্রদান ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাক্তন পদবি, কর্মস্থল ও তারিখ আবশ্যিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। কোন কলাম ফাঁকা রাখা যাবে না। এসিআর এর মেয়াদ ও ১৪ নং কলাম কাটাছেঁড়াবিহীন ও সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, অসম্পূর্ণ এসিআর সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন
যুগ্মসচিব
ফোন- ৯৫৪৫৯৭১
crbr@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
(সদয় অবগতি, প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও অধীনস্থ/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার বিনীত অনুরোধসহ)।

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার,..বিভাগ (সকল)।
৫. মহাপরিচালক,..।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক,..(সকল)।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৯. সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অতি জরুরী

গণপূর্ত অধিদপ্তর
প্রাপ্তি
গ্রহণ ও বিলি শাখা
2 1 DEC 2020
ডায়রী নং ৭২৫০
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর 27 DEC 2020
তঃ প্রঃ (সংস্থাপন)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তঃ প্রকৌঃ (সংস্থাপন)
24 DEC 2020
অতিঃ প্রঃ প্রঃ (সওস)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohpw.gov.bd

নম্বরঃ ২৫.০১৫.০০১.০২.০০.০১৭.১৯৯৬-৭৭৫

তারিখ : ০২ পৌষ ১৪২৭ / ১৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-৫৯ নং স্মারক।

27 DEC 2020

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মানুসারে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

১৭/১২/২০২০
মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান
উপসচিব
দুরালাপনী-৯৫১২২৩১

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) (অডিট অনুবিভাগ) (মনিটরিং অনুবিভাগ) (উন্নয়ন অনুবিভাগ-১) (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার ও সভাপতি, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ) (প্রশাসন ব্রাঞ্চ-২) (বাজেট),গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল), ... গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), ... গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বরঃ ২৫.০১৫.০০১.০২.০০.০১৭.১৯৯৬-

তারিখ : পৌষ ১৪২৭ / ডিসেম্বর ২০২০

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

রেজিঃ নং ১০৭ /প্রঃপ্রঃ/পি,এ/ ৪১৮৬ তারিখঃ ২৪/১২/২০
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
☐ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
☐ বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
☐ সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অবহিত করুন।
☐ তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।
প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৭/১২/২০২০
মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান
উপসচিব

অঃ পৃঃ দ্রঃ →

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।

স্মারক নং-		তারিখ ঃ- ০৭/০১/২১ গ্রহণকারী ঃ-

উ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd

সংস্থাপন শাখা-১

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
গণপূর্ত টেকসই উন্নয়নের রূপকার।

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০০.২১৫.১৮.১০২.২০- ২৬.

তারিখঃ ২২ পৌষ ১৪২৭
০৬ জানুয়ারি ২০২১

পূর্ব পৃষ্ঠার পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/(পওবিপ্র)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ই/এম)/(ইএম পিএন্ডডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/ ঢাকা মেট্রোপলিটন/ময়মনসিংহ/গোপালগঞ্জ/চট্রগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর।

০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.......................... গণপূর্ত সার্কেল................

০৪। নির্বাহী প্রকৌশী ....গণপূর্ত বিভাগ..................

০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকা। পত্রটি গণপূর্ত অধিদপ্তর এর ওয়েব সাইটে (নোটিশ বোর্ডে/ স্ক্রলে) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:- ১(এক) পাতা।

06.01.2020

(নন্দিতা রাণী সাহা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯।
se_est@pwd.gov.bd