তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত এম আই এস সার্কেল, ঢাকা।
ডায়রী নং- 332
তারিখ ঃ 05-02-20
গ্রহণকারী ঃ
অঃ প্রঃ | সঃ প্রঃ | নিঃ প্রঃ-১/২/৩ | তঃ প্রঃ

গণপূর্ত অধিদপ্তর
গৃহিত
গ্রহণ ও বিলি শাখা
30 JAN 2020
ডায়রী নং ১১০৭১
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

গৃহীত
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পওবিপ্র)
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা।
নং তাং ০৪/২/২০২০
গ্রহনকারী | অঃপ্রঃপ্রঃ (পওবিপ্র)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৩
www.mohpw.gov.bd

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৫(অংশ-২). ৮৯

তারিখঃ ১৬ মাঘ ১৪২৬
২৯ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ন্যাশনাল ডিজিটাল আর্কিটেকচার (বিএনডিএ) নির্দেশিকা বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ন্যাশনাল ডিজিটাল আর্কিটেকচার (বিএনডিএ) নির্দেশিকা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

১। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থার মধ্যে তথ্য-উপাত্তের নিরবাচ্ছিন্ন সংযোগের লক্ষ্যে প্রণীত বাংলাদেশ ন্যাশনাল ডিজিটাল আর্কিটেকচার' এর ব্যবহার নিশ্চিত করা;
২। সকল জাতীয় সেবা ও তথ্যের মধ্যে সহজে আন্তঃসংযোগ স্থাপনের সহায়তা করা;
৩। তথ্য-উপাত্তের আন্তপরিবাহীতা (Interoperability) নিশ্চিতকরণের সাহায্য করা;
৪। সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান ও দপ্তর/সংস্থার মধ্যে তথ্য-উপাত্ত বিনিময়ের প্ল্যাটফর্ম হিসেবে কাজ করা।

SE MIS cell
SE Hi Ayyam
8/2/2020
(মোঃ নজিরুর রহমান)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পওবিপ্র)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

অঃ প্রঃ প্রঃ (পওবিপ্র) ২৫০
তারিখঃ ০৫/২/২০২০ খ্রিঃ

২৯/০১/২০২০
মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান
উপসচিব
দূরালাপনী-৯৫৬৯০০৬

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ (প্রশাসন-২)/(উন্নয়ন-১)/(উন্নয়ন-২)/ (অডিট)/ (মনিটরিং) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৭. মহাপরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর রোড, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (বাজেট)/(প্রশাসন ব্রাঞ্চ)/ (প্রশাসন ব্রাঞ্চ-২)/ (আইন উপদেষ্টা) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. উপসচিব, প্রশাসন শাখা/অধিশাখা-১/২/৩/৫/৬, উন্নয়ন শাখা/ অধিশাখা-৭/৮/৯/১৫/১৭/ মনিটরিং শাখা-১০/১১, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপপ্রধান, পরিকল্পনা কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. আইন কর্মকর্তা-১/২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, অডিট শাখা-১২, প্রশাসন শাখা-১৩, উন্নয়ন শাখা-১৪, বাজেট শাখা-১৬, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান-১/২/৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১০৪ পি.এ/প্রঃ প্রঃ/ ৮১৪৫ তাং 04 FEB 2020
অঃ প্রঃ প্রঃ (পওবিপ্র)
☐ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
☐ বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
☐ সভায় যোগদান করুন এবং কার্য উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ করুন।
☐ তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।
☐ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
☐ নথিতে পেশ করুন।
প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) :

১. সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।