

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনায় এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের তত্ত্বাবধানে,
ই- নথির মূল্যায়ন রিপোর্ট নিম্নলিখিত মান অনুযায়ী প্রস্তুত করা হবে।

ক. ডাক থেকে সৃজিত নোট নিষ্পত্তি - ২০ নম্বর

খ. স্বউদ্যোগে সৃজিত নোট নিষ্পত্তি - ১০ নম্বর

গ. আন্তঃসিস্টেম পত্রজারি (নিজ অফিসে) - ১০ নম্বর

ঘ. আন্তঃসিস্টেম পত্রজারি (নিজ অফিসের বাইরে) - ৪৫ নম্বর

ঙ. পত্রজারি (ইমেইল ও অন্যান্য) - ১৫ নম্বর