গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
শাখা-১১
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০১৪.১৬- ২৮২

তারিখ: ০৯ শ্রাবণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৪ জুলাই, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

3 1 JUL 2017
অতিঃ প্রঃ প্রঃ (সওস)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ **নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ(১) ১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভার নির্দেশনা।
(২) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত ই-মেইল।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত ১ নম্বর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নে সরকারি কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং সংস্থাসমূহের সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ এবং নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক ০৫ (পাঁচ) দিনব্যাপী এক প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২৩-২৭ জুলাই ২০১৭ তারিখে পিডব্লিউডি প্রশিক্ষণ একাডেমি এবং টেস্টিং ল্যাবরেটরি এলেনবাড়ি, তেজগাঁও, ঢাকাতে অনুষ্ঠানের প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়। সূত্রোক্ত ২ নম্বর স্মারকে বর্ণিত তারিখের পরিবর্তে আগামী ৬-১০ আগস্ট ২০১৭ তারিখে উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি আয়োজনের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। একইসাথে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তাদেরকে তাদের নিজ নিজ ই-মেইলে প্রেরিত লিংকে অনলাইন জরিপ আগামী ০২/০৮/২০১৭ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার এবং প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহনের জন্য প্রস্তুতি গাইডলাইন অনুযায়ী প্রস্তুতি গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আগামী ৬-১০ আগস্ট ২০১৭ তারিখে পিডব্লিউডি প্রশিক্ষণ একাডেমি এবং টেস্টিং ল্যাবরেটরি এলেনবাড়ি, তেজগাঁও, ঢাকাতে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য তাঁর কার্যালয় থেকে মনোনীত কর্মকর্তাগণকে তাদের নিজ নিজ ই-মেইলে প্রেরিত লিংকে অনলাইন জরিপ ০২/০৮/২০১৭ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার এবং প্রেরিত গাইডলাইন অনুযায়ী প্রস্তুতি গ্রহণপূর্বক সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সক্রিয় অংশগ্রহণ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪/০৭/২০১৭
(মোঃ লোকমান হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৯৫১৫৫৩৮
ই-মেইল: sas11.mohpw@gmail.com

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা. ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। যুগ্মসচিব (অডিট) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

অতি জরুরী

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
সংস্থাপন শাখা-১
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd

স্মারক নংঃ-২৫.৩৬.০০০০.২১১.২২.১০৬.১৭- ৯৬০১ (২)

তারিখঃ ২৭-০৪-১৪২৪বঙ্গাব্দ
০৯-০৮-২০১৭খ্রিস্টাব্দ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের পত্রের (পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত) মর্মানুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, পিডব্লিউডি ট্রেনিং একাডেমী ও টেস্টিং ল্যাবরেটরী, এলেনবাড়ী, ঢাকা।
০২। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এমআইএস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ নজিবর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯।
se_est@pwd.gov.bd

পাঁচ দিন ব্যাপী 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা

এক নজরে কর্মসূচি

কর্মশালার উদ্দেশ্য:

পাঁচ দিন ব্যাপী এই কর্মশালা সম্পন্ন করার পর, অংশগ্রহণকারীগণঃ

- সার্ভিস ইনোভেশনে জনবান্ধবতার নিয়ামক (TCV) ও সেবাগ্রহিতার প্রেক্ষিত অনুধাবন করতে পারবেন;
- অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে সেবায় নাগরিক দুর্ভোগ অনুধাবনে সমানুভূতি/দরদ তৈরি হবে;
- অংশগ্রহণকারীগণ নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনের ক্ষেত্র চিহ্নিত করতে পারবেন;
- উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডিজাইন ও পরিকল্পনা (খসড়া) প্রণয়ন করবেন।

কর্মসূচী:

সময়		বিষয়বস্তু
		পূর্বের দিন
১৯:৩০-২০:৩০		রেজিষ্ট্রেশন, স্বাগত বক্তব্য, অতিথি কর্তৃক উদ্বোধন
২০:৩০-২১:০০		পরিপ্রেক্ষিত জরিপ
২১:০০-২২:০০		রাতের খাবার
		প্রথম দিন
৯:০০-১০:০০	সেশন-১	উদ্ভাবন উদাহরণ
১০:০০-১১:০০	সেশন-২	উদ্ভাবন চর্চার জন্য সেবা চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন
১১:০০-১১:৩০		চা বিরতি ও বিনোদন
১১:৩০-১২:৫০	সেশন-৩	চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া: আমার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন
১২:৫০-০১:১০	সেশন-৪	প্রেক্ষিত বা দৃষ্টিভঙ্গি ভিন্নতা: সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় দৃষ্টিভঙ্গির রকমফের
০১:১০-০২:১০		দুপুরের খাবার ও নামাজ এর বিরতি
০২:১০-০৩:১০	সেশন-৫	সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় নাগরিক দৃষ্টিভঙ্গিঃ অনলাইন জরিপের ফলাফল বিশ্লেষণ
০৩:১০-০৩:৫০	সেশন-৬	সেবা গ্রহণে আমার অভিজ্ঞতা
০৩:৫০-০৪:৫০	সেশন-৭	চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়াঃ সেবাগ্রহিতার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন
০৪:৫০-০৬:৩০		বিরতি
০৬:৩০-০৭:০০	সেশন-৮	চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া: সেবাগ্রহিতার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন (চলমান)
০৭:০০-০৮:০০	সেশন-৯	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শন প্রস্তুতি: দলগঠন ও ব্রিফিং
		দ্বিতীয় দিন
০৮:৪৫-০৯:৩০	সেশন-১০	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শন প্রস্তুতি: উপস্থাপনা
০৯:৩০-০১:০০	সেশন-১১	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শন: ভিন্ন অফিস
০১:০০-০২:০০		দুপুরের খাবার ও নামাজ এর বিরতি
০২:০০-০২:৩০	সেশন-১২	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শন: অভিজ্ঞতা উপস্থাপনার প্রস্তুতি
০২:৩০-০৪:০০	সেশন-১৩	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শন: অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা
০৪:০০-০৫:০০	সেশন-১৪	এটুআই এবং উদ্ভাবন: ইউআইএসসি, নেস, পোর্টাল ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম
০৫:০০-০৭:০০		বিরতি
০৭:০০-০৮:০০	সেশন-১৫	পরবর্তী পরিদর্শনের ব্রিফিং ও প্রস্তুতি
		তৃতীয় দিন
০৮:৪৫-০৯:৩০	সেশন-১৬	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শন প্রস্তুতিঃ উপস্থাপনা (নিজ সেবা)
০৯:৩০-০১:০০	সেশন-১৭	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শনঃ নিজ অফিস
০১:০০-০২:০০		দুপুরের খাবার ও নামাজ এর বিরতি
০২:১৫-০২:৩০	সেশন-১৮	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শনঃ অভিজ্ঞতা উপস্থাপনার প্রস্তুতি
০২:৩০-০৩:০০	সেশন-১৯	সেবাগ্রহিতাপরিদর্শনঃ অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা
০৩:০০-০৩:৩০	সেশন-২০	নাগরিক সেবায় সমানুভূতি/দরদ

সময়		বিষয়বস্তু
০৩:৩০-০৪:১০	সেশন-২১	চিহ্নিতসেবা পুন:পর্যালোচনা, নিশ্চিতকরণ ও উপস্থাপন
০৪:১০-০৪:২০	সেশন-২২	সেবাপদ্ধতি সহজিকরণঃ টুলস ও টেকনিকস
০৪:২০-০৪:৪৫	সেশন-২৩	সেবাপদ্ধতি সহজিকরণঃ চিহ্নিত সেবার প্রসেস ম্যাপ
০৪:৪৫-০৫:০০	সেশন-২৪	সেবাপদ্ধতি সহজিকরণঃ সেবার বিভিন্ন ধাপে নাগরিক ভোগান্তি / সমস্যা চিহ্নিতকরণ
০৫:০০-০৭:০০		বিরতি
০৭:০০-০৮:৩০	সেশন-২৫	সেবার সমস্যা / ভোগান্তির কারণ চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন
		চতুর্থ দিন
০৯:০০-১০:০০	সেশন-২৬	চিহ্নিত সেবার সমস্যা সমাধানে দলগত আলোচনা
১০:০০-১১:৩০	সেশন-২৭	সমস্যা সমাধানে সেবার নতুন আইডিয়া তৈরী ও উপস্থাপন
১১:৩০-১১:৫০		চা বিরতি
১১:৫০-১২:২০	সেশন-২৮	জনপ্রশাসন/নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন
১২:২০-০১:০০	সেশন-২৯	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন: পুনরায় সমাধান পর্যালোচনা ও পরিশীলন
০১:০০-০২:০০		মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	সেশন-৩০	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন: প্রস্তাবনা উপস্থাপন
০৩:৩০-০৩:৫০	সেশন-৩১	উদ্ভাবনী পাইলট বাস্তবায়নে টিম বিল্ডিং ও অংশীজন চিহ্নিতকরণ
০৩:৫০-০৪:১৫	সেশন-৩২	উদ্ভাবনী পাইলট বাস্তবায়নে রিসোর্স ম্যাপিং
০৪:১৫-০৫:০০	সেশন-৩৩	উদ্ভাবন প্রস্তাবনার পাইলট কর্মপরিকল্পনা: এক্টিভিটি গ্যান্টচার্ট
০৫:০০-০৭:০০		বিরতি
০৭:০০-০৮:৩০	সেশন-৩৪	অংশীজন, রিসোর্স ম্যাপিং ও পাইলট কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন
০৮:৩০-১০:০০	সেশন-৩৫	উদ্ভাবনী পাইলটের খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন (ডকুমেন্টেশন)
		পঞ্চম দিন
০৯:০০-১০:০০	সেশন-৩৬	উদ্ভাবনী পাইলটের খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন (ডকুমেন্টেশন)-চলমান
১০:০০-১০:২০	সেশন-৩৭	উদ্ভাবনে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার
১০:২০-১১:০০	সেশন-৩৮	উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ পর্যালোচনা ও ডকুমেন্টেশন
১১:০০-১১:২০		চা বিরতি
১১:২০-১২:০০	সেশন-৩৯	পরবর্তী প্রস্তুতির ব্রিফিং : User Research ও ক্যাসকেডিং কর্মশালা
১২:০০-০১:৩০	সেশন-৪০	খসড়া পাইলট পরিকল্পনা উপস্থাপনা এবং মেন্টরের ফিডব্যাক
০১:৩০-০২:৩০		দুপুরের খাবার
০২:৩০-০৩:০০	সেশন-৪১	মেন্টর/অতিথি বক্তব্য ও সমাপনী