

অতীত জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২-৯৫/১(১৫)

প্রগতি

তারিখ :

০৭/১২/১৪২৫ বঙ্গাব্দ

২১/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

- ১। আইন কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ উন্নয়ন/ মনিটরিং এ্যান্ড অডিট, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩। নিবাহী প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ ও এন্ড এম/ এম.আই.এস.সেল, ১/২/ তদন্ত, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক, সংস্থাপন শাখা-১/ ৩/হিসাব শাখা-২/ উন্নয়ন শাখা-৪/ আইন শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী বিতরণ।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০২.১৬-(অংশ-১)২৫৭ তারিখ-১৩/০৩/২০১৯খ্রিঃ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত বিগত ২৬/০২/২০১৯খ্রিঃ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি সংযুক্ত করা হলো। উক্ত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্জিত অগ্রগতি আগামী ২৪/০৩/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত জরুরী ভিত্তিতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (এক প্রহ)।

Md 20/6/m
(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২-৯৫/১(১৩)

প্রগতি

তারিখ :

০৭/১২/১৪২৫ বঙ্গাব্দ

২১/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সংযুক্তিঃ অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন- ঢাকা/ ঢাকা মেট্রোপলিটন/ময়মনসিংহ/গোপালগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ই-এম, ঢাকা/ই-এম পিএন্ডডি, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৩
১৪ MAR 2019
ক্রমিক নং: ১৩৩০/১৬ (অংশ-১) - ২৫৭

সফট কপি ইমেইলে প্রেরিত-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৩
www.mohpw.gov.bd

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৬ মার্চ ২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত 'ফেব্রুয়ারি ২০১৯' মাসের সমন্বয় সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণীর হার্ডকপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে এবং সফট কপি (নিকস ফর্মে) নিম্নোলিখিত ই-মেইল ঠিকানায় নির্দেশক্রমে প্রেরণ

ce@pwd.gov.bd	se_est@pwd.gov.bd	se_coord@pwd.gov.bd
amirpwd04@gmail.com,	chairman@rajukdhaka.gov.bd	ddadmin2@rajukdhaka.gov.bd
zakirrajuk786@gmail.com	nha@bdcom.com	chairman@nha.gov.bd
mushfiq.nha@gmail.com	maqsud07@gmail.com	juelimam2000@yahoo.com
ca@architecture.gov.bd	acaservices@architecture.gov.bd	Kzaman151@hotmail.com
chairman@kda.gov.bd	as@kda.gov.bd	estate.rda@gmail.com
ruhulrda0@gmail.com	rdarajshahi@gmail.com,	secretary@cda.gov.bd
ce@cda.gov.bd	ctgabid kopil@yahoo.com	lasker.tazul@gmail.com
satterlda@gmail.com	habibcda1@gmail.com	estso12016@gmail.com
director.udd1965@gmail.com	hbribd@gmail.com	abdullahnoomna@gmail.com
gmbabar22@gmail.com	nasirbd1979@gmail.com	akkas_dhaka@yahoo.com
info@coxda.gov.bd	personalsheet@gmail.com	Prasantaroy266@gmail.com

করা হলো। উল্লেখ্য, অনুমোদিত কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টাল www.mohpw.gov.bd এ আপলোড করা হয়েছে।

২। বর্গিতাবস্থায়, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি এবং soft copy razuahmed068@gmail.com, ই-মেইল ঠিকানায় ২০ মার্চ ২০১৯ তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে প্রশাসন শাখা-৩ এ প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে- ০১ ফর্দ।

১০৩
১৩৪৩৯
১৪ MAR 2019
(মোঃ হিদ্রিকুর রহমান)
উপসচিব
তারিখঃ ১৫/৩/১৯

বিতরণ (স্বত্বার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
- ৩। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড (এপিএমবি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(চউক)/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(খউক)/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(রাউক)/কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(কউক)।
- ৭। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)/বাজেট/প্রশাসন ব্রাঞ্চ/প্রশাসন ব্রাঞ্চ-২) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, এইচবিআরআই, মিরপুর রোড, দাবুসসালাম, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স (১-৩ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। উপ-সচিব, প্রশাসন শাখা/অধিশাখা-১/৩/৬/উন্নয়ন শাখা/অধিশাখা-৭/৯/১৪/১৫/অধিশাখা-১০/১১ বাজেট শাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। আইন কর্মকর্তা-১/২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব-৫/৮/১২/১৩/১৬, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২/৩, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২০। রেজিষ্টার, ১ম/২য় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২১। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সহকারি প্রোগ্রামার (আইসিটি), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফেব্রুয়ারি ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১/২)/(উন্নয়ন-২)/(উন্নয়ন-২)/(অডিট)/মনিটরিং-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ২৬। আইন উপদেষ্টা-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফেব্রুয়ারি ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী একটি ফোল্ডারে বীধাই করে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ২৮। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

১৭ MAR 2019

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

প্রশাসন শাখা-৩

www.mohpw.gov.bd

বিষয় : ফেব্রুয়ারি ২০১৯ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি : জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯, মঙ্গলবার, সকাল ১০:৩০টায়
স্থান : সম্মেলন কক্ষ (নং-২০৪)

আলোচ্যসূচীঃ ১: ফেব্রুয়ারি ২০১৯(২৩ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত)সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন
সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান।অতঃপর জানুয়ারি ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর
বিষয়ে কারো কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।অতঃপর বিস্তারিত আলোচনায় সর্বসম্মতিক্রমে
নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
২.১	বিভিন্ন অনিষ্পন্ন বিষয়	(ক) মন্ত্রণালয়ের আধিশাখা/শাখা থেকে অবহিত করা হয়েছে যে, সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনিষ্পন্ন বিষয়ে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। (খ) মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা/শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অনিষ্পন্ন বিষয়াবলী সম্পর্কিত তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন শাখা-৩ এ প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(ক) মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার এবং দপ্তর/ সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন বিষয় ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ধারা রাখতে হবে। পাশাপাশি অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির পরিধি আরো বাড়াতে হবে। (খ) ১) দপ্তর/সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রশাসন শাখা-৩ অনিষ্পন্ন বিষয়াবলী সম্পর্কিত তথ্য সংলগ্নী আকারে কার্যপত্রে উপস্থাপন করবে। ২) দপ্তর/সংস্থা প্রতি মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণ করবে। ৩) সমন্বয় সভার তারিখ নির্ধারণের জন্য ১৫ (পনের) তারিখের মধ্যে নথি উপস্থাপন করতে হবে। ৪) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি আবশ্যিকভাবে প্রশাসন শাখা -৩ এ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা- ১/২/৬/১২/ প্রশাসন শাখা-৩
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ের উইং পর্যায়ে এবং সকল দপ্তর/ সংস্থায় প্রাক-সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। খ) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাতাদের স্ব স্ব দপ্তরে অনুষ্ঠিত বোর্ড/সমন্বয় সভার পূর্ণাঙ্গ কার্যবিবরণী পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণের জন্য সভায় আলোচনা হয়।	ক) মন্ত্রণালয়ের উইং পর্যায়ে এবং সকল দপ্তর/ সংস্থায় নিয়মিত প্রাক-সমন্বয় সভা আয়োজনের উদ্যোগ নিতে হবে। প্রাক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। খ) মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা তাদের স্ব স্ব দপ্তরে অনুষ্ঠিত পূর্ববর্তী মাসের পূর্ণাঙ্গ বোর্ড সভা/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ করবে।	সকল দপ্তর / সংস্থা প্রধান/ মন্ত্রণালয়ের /সকল উইং /শাখা অধিশাখা সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
		গ) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাদের স্ব স্ব দপ্তরে অনুষ্ঠিত জুন ২০১৮- ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বোর্ড/সমন্বয় সভার রেজুলেশন আগামী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য সভায় আলোচনা হয়।	গ) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা তাদের স্ব স্ব দপ্তরে অনুষ্ঠিত জুন ২০১৮- ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত বোর্ড/সমন্বয় সভার রেজুলেশন আগামী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক শাখা-অধিশাখায় প্রেরণ করবে। সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখা প্রাপ্ত তথ্য সমন্বয় করে প্রশাসন শাখা-৩ এ প্রেরণ করবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান
২.৩	বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন/সংশোধন	১) 'নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০১৮' আইনটি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে কিছু গের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশনা পর্যবেক্ষণ চেয়ে মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপনের -নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সার সংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়েছিল। তৎপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে বিষয়টি স্পষ্টীকরণ এবং শুদ্ধিকরণ আবশ্যিক মর্মে ফেরত প্রদান করা হয়েছে। এর পরিপ্রেক্ষিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সহায়তায় পুনরায় আইনের কিছু অংশ সংশোধন করা হয়েছে। শীঘ্রই সংশোধিত আইন ও সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ক) পেন্ডিং আইন/বিধিমালাঃ ১) 'নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০১৮' চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সত্তর প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)
		(২) 'গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮' প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের সুপারিশ পাওয়া গেছে। ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	(২) 'গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮' চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ-২)/ উপসচিব প্রশাসন শাখা-৬)

আপোচ বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২	৩	৪	৫

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ :
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন জমিতে অনুমোদিত নকশার ব্যত্যয় করে যে সকল বাড়ী নির্মিত হয়েছে উক্ত প্লট/বাড়ীর যাবতীয় কার্যক্রম স্থগিত করার লক্ষ্যে নোটিশ জারী কার্যক্রম চলমান। কেস টু কেস তদন্তপূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। চলতি মাসের তথ্য নিম্নোক্ত ছকে প্রদর্শন করা হলোঃ

১	২	৩	৪	৫	৬
পরিদর্শন নকশা বাড়ীর সংখ্যা	অথারর ইঞ্জিড অফিসা র কর্তৃক কতবার ভবন পরিদর্শন ন করা হয়েছে	নতুন বাড়ী	পুরাতন বাড়ী	ব্যত্য য়কৃত ভবন ন সংখ্যা ।	গৃহীত ব্যবস্থা
৩৫	-	৩৫	-	১৭	নোটিশ জারী করা হয়েছে

(খ)১) ঢাকা-মাওয়া মহাসড়কসহ ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকার বাইরে মহাসড়কের পাশের অবৈধ হাউজিং প্রকল্পের সাইনবোর্ড অপসারণ ও উচ্ছেদের জন্য অত্র কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটকে মোবাইল কোর্ট আইন-২০০৯ এর তফসিলভুক্ত রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন-২০১০ এর বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর ক্ষমতা প্রদানের জন্য স্মারক নং- ৭৫৮, তারিখঃ ১৯/০৯/২০১৮ খ্রিঃ মূলে পত্র প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বিষয়টি অনুমোদনের কাজ চলমান।

(খ)২) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ঢাকা-মাওয়া মহাসড়কসহ ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকার বাইরে মহাসড়কের পাশের অবৈধ হাউজিং প্রকল্পের সাইন বোর্ড অপসারণ ও অবৈধ দখল উচ্ছেদের জন্য নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে। মহাসড়কের পাশের অবৈধ হাউজিং প্রকল্পের সাইন বোর্ড অপসারণ ও অবৈধ দখল উচ্ছেদের জন্য মোবাইল কোর্ট আইন ২০১০ ও ডেপুটি কমিশনার এর সংশ্লিষ্ট ১৯৭০ সালের অর্ডিন্যান্স এর আওতায় ডেপুটি কমিশনারের ক্ষমতায়নের জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উপপরিচালক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

চেয়ারম্যান,
জাতীয় গৃহায়ন
কর্তৃপক্ষ

(২) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর ক্ষমতা প্রদানের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে।

(২) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর ক্ষমতা প্রদানের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

উপসচিব (প্রশাসন
অধিশাখা-১)

২.৫ Occupancy
certificate
সংক্রান্ত

ক) ব্যত্যয় রোধকল্পে উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের Occupancy certificate ব্যতীত যাতে কোন ইউটিলিটি সেবা (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি সংযোগ) প্রদান না করা হয়, সে বিষয়ে পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্টদের নিয়ে মাননীয় মন্ত্রী পর্যায়ে দ্রুত সভা আহবানের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।

ক) মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে দ্রুত সভা আহবানের উদ্যোগ নিতে হবে।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন
ব্রাঞ্চ-২)/ উপসচিব
প্রশাসন শাখা-৬

খ) বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (occupancy certificate) প্রদান করা হয়েছে তার হালনাগাদ তালিকা পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে প্রশাসন শাখা-৬ এ প্রেরণ করা হবে।

খ) বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কতগুলো Occupancy certificate প্রদান করা হয়েছে তার হালনাগাদ তালিকা পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে প্রশাসন শাখা-৬ এ প্রেরণ নিশ্চিত করবে।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন
ব্রাঞ্চ-২)/ উপসচিব
প্রশাসন শাখা-৬

পাতা-৪/১৬

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাতবায়নে
১	২	৩	৪	৫
২.৬	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অব্যবহৃত জমির তথ্য	<p>(ক) অবৈধ দখল উচ্ছেদঃ</p> <p>রাউক: জানুয়ারি ২০১৯ মাসে ০৬টি ইমারতের উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে।</p> <p>চউক: চউক এর মালিকানাধীন কোন জায়গা অবৈধ দখলে নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট দপ্তরহতে জানানো হয়েছে।</p> <p>রাউক : রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে কোন জমি/প্রট অবৈধ দখলে নেই।</p> <p>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষঃ চলতি মাসে কোন উচ্ছেদ কার্যক্রম সম্পন্ন হয় নাই।</p> <p>গণপূর্ত অধিদপ্তর: জানুয়ারি ২০১৯ মাসে কোন অবৈধ দখল উচ্ছেদ করা হয়নি এবং এ সংক্রান্ত নতুন কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।</p> <p>খউক: কেডিএ জলিল স্বরণী (রায়ের মহল অংশ) পার্শ্বস্থ বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক এলাকার ৯৬, ৯৭, ৯৮, ৯৯, ১০০ ও ১০১ নং প্রট দখল মুক্ত করে বাণিজ্যিক/ বাণিজ্যিক কাম আবাসিক ভবন নির্মাণের জন্য বরাদ্দ গ্রহীতাদের অনুকূলে প্রটের দখল প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া এম, এ বারী সড়কের ৪৪ ও ৪৫ নং প্রটের উপর অবৈধ স্থাপনা অপসারণ করে নেওয়ার জন্য ০৪/০১/২০১৯ তারিখে নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>(ক) অবৈধ দখল উচ্ছেদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং প্রতিবেদনাদীন মাসে কতটি প্রট থেকে অবৈধ দখল উচ্ছেদ করা হয়েছে সে পরিসংখ্যানসহ উদ্ধারকৃত জমি সরকারি ব্যবস্থাপনায় নিতে হবে। উদ্ধারকৃত জমিতে প্রয়োজনীয় প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন জমি অবৈধ দখল না থাকলে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান ত: প্র: (৩৫)
		<p>(খ) অধিগ্রহণকৃত জমির গেজেট প্রকাশঃ</p> <p>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ : নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অধিগ্রহণকৃত জমির মধ্যে যে সকল জমির গেজেট প্রকাশ হয় নাই সে সকল জমির গেজেট প্রকাশের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি সম্পত্তির গেজেটের একটি সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করেছে। তাতে দেখা যায় মোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ ৬৪০২.১৪৩৫ একর। গেজেট প্রকাশিত জমির পরিমাণ ৬৩০৯.১৯২৫ একর। অপ্রকাশিত জমির পরিমাণ ৯২.৯৫১ একর। অপ্রকাশিত ২৬ টি এল এ কেস এর তথ্য সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর সহ চাঁদপুর, কুমিল্লা, সিলেট, মাদারীপুর, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, খুলনা ও রাজশাহী মোট ০৮ (আট) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করে যোগাযোগ করা হচ্ছে। এ সংক্রান্ত কাজটি দ্রুততার সাথে ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী মাসের মধ্যে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সকল হাউজিং এস্টেট এর জমির সি এস , এস এ, আর এস ও বি এস জরিপের খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি সংগ্রহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ : উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রকল্পের বিপরীতে অধিগ্রহণকৃত যে সকল জমির গেজেট অদ্যাবধি প্রকাশিত হয়নি সে সকল জমির গেজেট প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ১৭.০৪.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ০৩/২০১৮তম সমন্বয় সভায় এর সমন্বয়ে নিম্নোক্তভাবে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে:</p> <p>১। প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ- সভাপতি। ২। পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-২) -সদস্য। ৩। উপ-পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১) -সদস্য।</p> <p>কমিটিকে ৩০.১১.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দেওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। স্মারকনং- রাজউক/এস্টেটওভূমি-১/বিবিধ-১৭/২০১৮/১৭০২, তারিখ ১৬.০৪.২০১৮ মূলে ১০৬.৩৭৫৭ একর অধিগ্রহণকৃত ভূমি গেজেট প্রকাশের জন্য জেলা প্রশাসক, ঢাকা কে অনুরোধ করা হয়েছে। গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে।</p>	<p>(খ) উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রকল্পের বিপরীতে অধিগ্রহণকৃত যে সকল জমির গেজেট অদ্যাবধি প্রকাশিত হয়নি সে সকল জমির গেজেট দ্রুত প্রকাশ করতে হবে। কোন প্রকল্পের অধীন কতটুকু জমি গেজেটভুক্ত হয়নি সেটি সুনির্দিষ্টভাবে ডাটাবেইজ করে সে সংক্রান্ত তথ্য আগামী সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। জমির গেজেট প্রকাশের কার্যক্রম সহজীকরণ করার নিমিত্ত স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অন্যান্য ০২ (দুই) জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	ব্যস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
		<p>চউক :</p> <p>চউক কর্তৃক চূড়ান্ত গেজেট মোটিফিকেশন প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম বরাবরে স্মারক নং-ভিও/পিসি-১৩৮/৩৫(২য় অংশ)/১১২৭, তারিখ-১৬/০১/২০১৯ ইং মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং জমির গেজেট প্রকাশের কার্যক্রম সহজীকরণ করার নিমিত্ত ২ জন-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>খউক :</p> <p>মোট ৪৩টিএল,এ কেসে অধিগ্রহণকৃত জমির মধ্য হতে ২৮টির গেজেট প্রকাশিত হয়েছে। অবশিষ্ট ১৫টির গেজেট দ্রুত প্রকাশের জন্য জেলা প্রশাসক, খুলনা বরাবর ২৯/১১/১৮ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হলে ০২টি কেস গেজেট বিজ্ঞপ্তির জন্য পাঠানো হয়েছে এবং আরও ০১টি গেজেট প্রেরণের অপেক্ষায়। মামলার প্রয়োজনে ০৪টি কেস বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ০৭টি চূড়ান্ত প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছেন মর্মে ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা ১২/১২/২০১৮ তারিখের ৯০ নম্বর স্মারক মারফত জানিয়েছেন। গেজেট প্রকাশের কার্যক্রম সহজীকরণ করার নিমিত্ত এ কর্তৃপক্ষের বৈষয়িক অফিসার ও সহকারী বৈষয়িক অফিসারকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>রাউক :</p> <p>বিভিন্ন প্রকল্পে অধিগ্রহণকৃত ৩০টি এল,এ কেসে সর্বমোট =২১৬.৬৮৭৫ একর জমির মধ্যে ১২টি এল এ কেসে ১০৫.৪২৬১ একর জমির গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৮টি এল, এ কেসে ১১১.২৬১৪ একর জমির গেজেট প্রকাশের জন্য জেলা প্রশাসক, রাজশাহী বরাবর ০৯/০৮/২০১৮ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৪৯/৭৮-৭৯ (জমি-৫.০৫ একর) এল,এ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়েছে।</p>		
		<p>(গ) প্লট দাগ, খতিয়ান উল্লেখঃ</p> <p>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ :</p> <p>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ থেকে প্লট/ফ্ল্যাট এর বরাদ্দপত্র জারীর সময় সি এস , এস এ , আর এস ও' বি এস দাগ খতিয়ান উল্লেখ করার প্রক্রিয়াকরণের কার্যক্রম চলমান।</p> <p>রাজউক :</p> <p>কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>চউক :</p> <p>বর্তমানে চউকে কোন বরাদ্দযোগ্য কোন প্লট প্রকল্প নেই। ভবিষ্যতে নতুন আবাসন প্রকল্প গ্রহণ করা হলে সভার</p>	<p>(গ) দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের সময় বরাদ্দপত্রে প্লট নম্বরের পাশাপাশি জমির ,সিএস বিএস দাগ খতিয়ান উল্লেখ ,আরএস ,এসএ করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান</p> <p>ত: প্যা (৩১৭৭)</p>

পাতা-৬/১৬

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
		<p>খুঁটক :</p> <p>ইত:পূর্বে বরাদ্দকৃত প্লটের বরাদ্দ গ্রহীতাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্লট নম্বর, সিএস, এসএ, আরএস, বিএস দাগ- খতিয়ান উল্লেখ করে ইনফরমেশন স্লিপ প্রদান করা হয়ে থাকে। ভবিষ্যতে প্লট বরাদ্দের সময় বর্ণিত তথ্যাদি সন্নিবেশিত করে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হবে।</p> <p>রাউক :</p> <p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ তার বরাদ্দকৃত প্লটে সর্বশেষ জরিপে আরএস দাগ নম্বর ও খতিয়ান নম্বর উল্লেখ করেছে। নতুনভাবে বরাদ্দকৃত প্লটে এখন থেকে সিএস ওএস এ দাগনম্বর ও খতিয়ান নম্বর উল্লেখ করবে।</p> <p>কউক:</p> <p>এখনও কোন প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হয়নি। প্লট/ ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>		
২.৭	জমিরমূল্য পুনর্নির্ধারণ	<p>রাজউক:</p> <p>গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের ১/২০১১তম বিশেষ সভায় অনুমোদিত জমির মূল্য (নারায়ণগঞ্জ, নিকুঞ্জ/উত্তরা বাণিজ্যিক এলাকা ব্যতীত) বর্তমানে বাস্তবায়িত হচ্ছে। রাজউকের মূল্য নির্ধারণ কমিটির সুপারিশ মোতাবেক কর্তৃপক্ষের ৫/২০১৭তম সাধারণ সভায় নারায়ণগঞ্জ বাণিজ্যিক এলাকার প্লটের মূল্য কাঠা প্রতি ৭৫.০০লক্ষ নির্ধারণ করা হয়। মূল্য নির্ধারণ কমিটির সুপারিশ অনুসারে কর্তৃপক্ষের ৮/২০১৭তম সাধারণ সভায় উত্তরা/নিকুঞ্জ এলাকায় বাণিজ্যিক প্লটের মূল্য নিম্নোক্ত হারে অনুমোদন করা হয়ঃ</p> <p>১। ঢাকা ময়মনসিংহরোড (নিকুঞ্জ) প্রতি কাঠা ৫.১০কোটি টাকা।</p> <p>২। ঢাকা ময়মনসিংহ রোড (উত্তরা) প্রতি কাঠা ৬.০০ কোটি টাকা।</p> <p>৩। সোনারগাঁও জনপথ (উত্তরা) প্রতি কাঠা ৩.৫ কোটি টাকা।</p> <p>৪। ১৩নং সেক্টরের পার্কের পূর্ব দিকের বাণিজ্যিক প্লট প্রতি কাঠা ২.০০ কোটি টাকা।</p> <p>৫। কর্তৃপক্ষের ৮/২০১৭তম সাধারণ সভায় গুলশান আবাসিক এলাকার ১৩০নং রাস্তার ১৮নং প্লটটির উপর নির্মিত ইমারতের ডুপ্লেক্স ফ্ল্যাট এর প্রতি বর্গফুট ফ্ল্যাটের এর বরাদ্দ মূল্য টাঃ১১,০০০/- (টাঃএগার হাজার) মাত্র নির্ধারণ করা হয়। হাতিরঝিল প্রকল্প এলাকায় নির্মিত ফ্ল্যাটের প্রতি বর্গফুট বরাদ্দ মূল্য টাঃ৮,০০০/- (টাঃআট হাজার) মাত্র নির্ধারণ করা হয়েছে।</p> <p>৬। কর্তৃপক্ষের ০৯/২০১৮তম সাধারণ সভায় নিকুঞ্জ দক্ষিণ বাণিজ্যিক এলাকার ঢাকা বিমান বন্দর সড়কের ২ নং ও ৪ নং প্লট দুইটির অবস্থান, আয়তন ও ভবন নির্মাণের উচ্চতা বিবেচনায় কাঠা প্রতিমূল্য ২,০০,০০,০০০/- (দুইকোটি) মাত্র নির্ধারণ করা হয়।</p> <p>৭। কর্তৃপক্ষের ১৬/২০১৮তম সাধারণ সভায় গুলশান বাণিজ্যিক এলাকার (উত্তর) ৪৫নং প্লটের অতিকাঠা নিলাম মূল্য ১০,০০,০০,০০০/- (দশ কোটি) নির্ধারণ করা হয়।</p> <p>চউক:</p> <p>স্মারক নং-এস.ই.ও./বিবিধ/২/৩২৫, তাং-১৫/০৫/২০১৮ মূলে চউকের বিভিন্ন আবাসিক এলাকার জমি/প্লট/ফ্ল্যাট/এপার্টমেন্ট/ফ্লোর স্পেসের হস্তান্তর ফি, নামজারী ফি ও কনভার্সন ফি/মূল্য পুনঃ নির্ধারণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং পুনঃ নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী ফি আদায়ের কার্যক্রম অব্যাহত আছে।</p> <p>খুঁটক:</p> <p>০২/০১/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কর্তৃপক্ষের ৫৪৬ তম (সাধারণ) বোর্ড সভায় কেডিএ'র সকল প্রকার আবাসিক, বাণিজ্যিক, বাণিজ্যিক কাম আবাসিক ও শিল্প প্লটের মূল্য বৃদ্ধি করা হয়েছে নির্ধারিত মূল্যের আলোকে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p>	<p>দপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহ দ্রুততম সময়ের মধ্যে স্ব স্ব বোর্ড সভার মাধ্যমে জমির মূল্য পুনর্নির্ধারণ কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান / অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২)</p>

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																																						
১	২	৩	৪	৫																																						
		<p>স্মারিক: রাজস্বাধী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে গত ২৭/১১/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ০২/২০১৮ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আবাসিক ও বাণিজ্যিক প্লটের কাঠা প্রতি জমির মূল্য নিম্ন ছক মোতাবেক পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>প্রকল্পের নাম</th> <th>ধরণ</th> <th>প্রস্তাবিত মূল্য (কাঠা প্রতি)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">১।</td> <td rowspan="2">পদ্মা আবাসিক এলাকা</td> <td>আবাসিক</td> <td>১৩,২০,০০০</td> </tr> <tr> <td>বাণিজ্যিক</td> <td>১৩,২০,০০০</td> </tr> <tr> <td>২।</td> <td>পারিজাত আবাসিক এলাকা</td> <td>আবাসিক</td> <td>১৩,২০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৩।</td> <td>ছায়ানীড় আবাসিক এলাকা</td> <td>আবাসিক</td> <td>৮,৮০,০০০</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">৪।</td> <td rowspan="2">চন্দ্রিকা আবাসিক এলাকা</td> <td>আবাসিক</td> <td>১১,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>বাণিজ্যিক</td> <td>১৩,২০,০০০</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">৫।</td> <td rowspan="2">মহানন্দা আবাসিক এলাকা</td> <td>আবাসিক</td> <td>১১,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>বাণিজ্যিক</td> <td>১৩,২০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৬।</td> <td>বনলতা বাণিজ্যিক এলাকা</td> <td>বাণিজ্যিক</td> <td>৮,৮০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৭।</td> <td>বনলতা আবাসিক এলাকা</td> <td>আবাসিক</td> <td>১০,৫৬,০০০</td> </tr> </tbody> </table> <p>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ : মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন জমির মূল্য পুনঃ নির্ধারণ করার প্রস্তাবনা কর্তৃপক্ষের পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হবে। অনুমোদিত মূল্য পরবর্তীতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: নব প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠান বিধায় প্রযোজ্য নহে।</p>	ক্রম	প্রকল্পের নাম	ধরণ	প্রস্তাবিত মূল্য (কাঠা প্রতি)	১।	পদ্মা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১৩,২০,০০০	বাণিজ্যিক	১৩,২০,০০০	২।	পারিজাত আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১৩,২০,০০০	৩।	ছায়ানীড় আবাসিক এলাকা	আবাসিক	৮,৮০,০০০	৪।	চন্দ্রিকা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১১,০০,০০০	বাণিজ্যিক	১৩,২০,০০০	৫।	মহানন্দা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১১,০০,০০০	বাণিজ্যিক	১৩,২০,০০০	৬।	বনলতা বাণিজ্যিক এলাকা	বাণিজ্যিক	৮,৮০,০০০	৭।	বনলতা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১০,৫৬,০০০		
ক্রম	প্রকল্পের নাম	ধরণ	প্রস্তাবিত মূল্য (কাঠা প্রতি)																																							
১।	পদ্মা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১৩,২০,০০০																																							
		বাণিজ্যিক	১৩,২০,০০০																																							
২।	পারিজাত আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১৩,২০,০০০																																							
৩।	ছায়ানীড় আবাসিক এলাকা	আবাসিক	৮,৮০,০০০																																							
৪।	চন্দ্রিকা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১১,০০,০০০																																							
		বাণিজ্যিক	১৩,২০,০০০																																							
৫।	মহানন্দা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১১,০০,০০০																																							
		বাণিজ্যিক	১৩,২০,০০০																																							
৬।	বনলতা বাণিজ্যিক এলাকা	বাণিজ্যিক	৮,৮০,০০০																																							
৭।	বনলতা আবাসিক এলাকা	আবাসিক	১০,৫৬,০০০																																							
২.৮	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য	<p>শাখা-১২ থেকে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী- এজি'র আপত্তিঃ পূর্বের মোট আপত্তি- ১৩৪৬০ টি নতুন আপত্তি ০০ টি আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি- ৮১ টি</p> <p>অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার আপত্তিঃ পূর্বের মোট আপত্তি- ১০৯৫৭ টি নতুন আপত্তি ৯৮ টি আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি -৯১ টি</p>		অতিরিক্ত সচিব (অডিট)																																						
		ক) মহাপরিচালকের দপ্তরের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে ত্রি-পক্ষীয়/দ্বি-পক্ষীয় সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ অব্যাহত আছে।	ক) মহাপরিচালকের দপ্তরের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে ত্রি-পক্ষীয়/দ্বি-পক্ষীয় সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (অডিট)																																						
		খ) সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত ত্রৈমাসিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত আছে।	খ) প্রতি মাসে মোট কতটি ত্রি-পক্ষীয়/দ্বি-পক্ষীয় সভা হয়েছে এবং সভায় কতটি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে সে সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসে ছক আকারে প্রশাসন শাখা-৩ এ প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (অডিট)																																						
		গ) সভার অগ্রিম/ খসড়া/ সংকলন সংক্রান্ত অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গ) অতিরিক্ত সচিব (অডিট) অডিট কার্যক্রম তদন্ত সাপেক্ষে অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে দপ্তর/সংস্থার বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন। একইসাথে অগ্রিম এবং খসড়া দূত নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে।																																							
			সংকলন এর সংখ্যা কমানোর দূত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।																																							

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
২.৯	মামলা সংক্রান্ত তথ্য	(১) আদালতে বিচারার্থীন মামলা: মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা প্রদত্ত আদালতে বিচারার্থীন মামলার তথ্য: আইন কোষ- ২এর তথ্য: ১ পূর্ববর্তী মাস থেকে আগত মামলার সংখ্যা -৩৫১২টি (রিট মামলা ৩৩৫৬) এবং contempt মামলা ১৫৬টি ২ আলোচ্য মাসে উৎপত্তি (২৭ টি (রিট মামলা ২৩ এবং contempt মামলা ০৪টি) মোট মামলা -৩৫৩৯ টি সর্বমোট মামলার সংখ্যা (দপ্তর/ সংস্থা ও মন্ত্রণালয়সহ) ৮০+১৪৪৩৭=(১৪৫১৭ টি) আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি -১০২ টি সরকার পক্ষে -১৪ টি সরকার বিপক্ষে -০০ টি		আইন উপদেষ্টা/ আইন শাখা-১/২
		(১)(ক) আইন উপদেষ্টার সভাপতিত্বে এ বিষয়ে ২৪-১২-২০১৮ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	(ক)(১) প্রতি ২ (দুই) মাস অন্তর অন্তর আইন উপদেষ্টার সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে মামলার অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা সভা করতে হবে। সভার অগ্রগতি সচিব মহোদয়কে অবহিত করবেন।	আইন উপদেষ্টা
		(১) (খ) সকল সংস্থা হতে মামলার তথ্য পাওয়া গেছে।	(১)(খ) মামলার তথ্যসমূহ যেমন-রিট, দেওয়ানী মামলা, ট্রাইব্যুনাল মামলা, আদালত অবমাননা মামলা, আপিল মামলা, সেটেলমেন্ট মামলা ইত্যাদির পরিসংখ্যান যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ের আইন শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ আইন কর্মকর্তা ১/২
		(১) (গ) আইন কোষ হতে জানানো হয়েছে যে, আইন কোষ দপ্তর/সংস্থাসমূহের মামলা প্রতিদ্বন্দ্বিতা করে না।	(গ) দপ্তর/সংস্থাসমূহ নিজেদের মামলার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রতিদ্বন্দ্বিতা নিশ্চিত করবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ আইন কর্মকর্তা ১/২
		(১) (ঘ) Time Bound এর বিষয় বিবেচনায় নিয়ে সরকারের বিপক্ষে ঘোষিত রায়ের বিরুদ্ধে আপিল দায়েরের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে এবং মামলার তদারকী অব্যাহত আছে।	(১) (ঘ) Time Bound এর বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে সরকারের বিপক্ষে ঘোষিত রায়ের বিরুদ্ধে আপিল দায়ের এবং মামলার তদারকী অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ আইন কর্মকর্তা ১/২
		(১) (ঙ) মামলার তথ্য নির্দিষ্ট ছকে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	(১)(ঙ) মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা দপ্তর/ সংস্থা ভিত্তিক মামলার সংখ্যা, মামলার ধরন সরকারের পক্ষে/বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার তথ্য প্রশাসন শাখা-৩এ প্রেরণ করবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ আইন কর্মকর্তা ১/২
		চ) মহামান্য হাইকোর্টে/ সুপ্রিম কোর্টে বিচারার্থীন মামলার তথ্য এবং মন্ত্রণালয় এর সরাসরি সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল মামলার তথ্য উপস্থাপন করা হয়।	চ) মহামান্য হাইকোর্টে/ সুপ্রিম কোর্টে বিচারার্থীন মামলা তথ্য স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার কলামে পৃথকভাবে উল্লেখ করতে হবে। কেবলমাত্র যে সকল মামলার সাথে মন্ত্রণালয় এর সরাসরি সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল তথ্য মন্ত্রণালয়ের কলামে উল্লেখ করার ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	
		জ) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক তাদের দেওয়ানি মামলা জন্য বিশেষ আইনজীবী নিয়োগের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জ) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক তাদের দেওয়ানি মামলা জন্য বিশেষ আইনজীবী নিয়োগ প্রদান করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।	
		(২) বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলাঃ প্রশাসন-৫ শাখা থেকে প্রাপ্ত তথ্য প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ১) পূর্ববর্তী মাস থেকে আগত মামলার সংখ্যা- ৪৮ টি ২) আলোচ্য মাসে উৎপত্তি ০৩ টি মোট মামলা ১৮ টি বর্তমান মাসে নিষ্পত্তি ০৩ টি অনিষ্পন্নকৃত বিভাগীয় মামলা-৪৮ টি।		উপসচিব (প্রশাসন-৫)

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ক) দপ্তর/সংস্থা হতে নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। খ) সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের 'শুদ্ধাচারকৌশলবাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা' যথাযথভাবে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং তদারকি অব্যাহত আছে।	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটি ত্রৈমাসিক সভা করে সভার কার্যবিবরণী/প্রমাণক ঐ মাসের শেষ কার্যদিবসে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের 'শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা' যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
২.১১	Annual Performance Agreement (APA) বাস্তবায়ন	ক) ২০১৮-১৯ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। খ) সকল দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ২০১৮-১৯ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লেখিত কর্মসূচিসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) দপ্তর/সংস্থায় সকল ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন -১) ও APA টিম প্রধান সভা আয়োজন করে এ বিষয়ে প্রতিবেদন প্রশাসন শাখা-৩ এ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এবং APA টিম প্রধান ও টিম সদস্যগণ। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এবং APA টিম প্রধান ও টিম সদস্যগণ।
২.১২	ই-সেবা কার্যক্রম	ক) ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ: রাজউক: নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত হালনাগাদ করণের কার্যক্রম চলমান আছে। চউক: চউকের ওয়েবপোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং প্রয়োজনীয় তথ্য আপলোড করা হয়েছে। খউক: কর্তৃপক্ষের ওয়েবপোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং গ্রাহক সেবাসহ সকল তথ্য আপলোড নিশ্চিত করা হচ্ছে। রাউক: রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে গ্রাহক সেবার সকল তথ্য আপলোড করা হচ্ছে এবং কর্তৃপক্ষের ওয়েবপোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে। বর্তমানে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক এ WEB SITE টি ইংরেজী এর পাশাপাশি বাংলা ভাষায় রূপান্তর করা হয়েছে। এছাড়াও ই-সেবা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্তমানে প্রচলিত ইংরেজী WEB SITE-এ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সকল সেবা প্রাপ্তির আবেদনপত্র/ দরপত্র প্রদান করা হয়েছে। আরও নতুন নতুন কিছু তথ্য সংযোজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে আপডেট করা হচ্ছে এবং ওয়েব পোর্টালে তথ্যাদি নিয়মিতভাবে আপলোড করা হচ্ছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর: স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন দপ্তর ও প্রত্যাশি সংস্থার সাথে ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য, চিঠিপত্র, নকশার সফটকপি ইত্যাদি আদান প্রদান করা হয়ে থাকে। ওয়েব সাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সরকারের A2i Program আওতায় স্থাপত্য অধিদপ্তরের ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং তারা অন্যান্য কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ দিচ্ছেন। এছাড়া স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক একটি ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে এবং টিমের সদস্যবৃন্দ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করেছেন।	ক) মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করণ এবং দপ্তরসংস্থার তথ্যসহ/ গ্রাহক সেবার সকল তথ্য আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান/সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																														
১	২	৩	৪	৫																														
		<p>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ : জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i programme এর নির্দেশনা অনুযায়ী ওয়েবপোর্টালে তথ্য আপলোড করে তা নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। বর্তমানে অত্র কর্তৃপক্ষের সকল অফিস আদেশ, প্রকল্পের বিবরণ, প্রসপেক্টাস, টেন্ডার প্রভৃতি কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হচ্ছে।</p> <p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের তথ্যসমূহ নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে।</p> <p>এইচ.বি.আর.আই: এইচ.বি.আর.আই এর ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে। ওয়েব পোর্টালের খসড়া তৈরী করা হয়েছে।</p> <p>গণপূর্ত অধিদপ্তর : গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট জাতীয় তথ্য বাতায়ন ফ্রেমওয়ার্কে অর্ন্তভুক্তকরণসহ তথ্য হালনাগাদ করা হচ্ছে।</p>																																
		<p>(খ) রোডম্যাপ বাস্তবায়ন: রাউটক: Roadmap অনুযায়ী ই-সেবা কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদত্ত হলো :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র: নং</th> <th>সেবারনাম</th> <th>বাস্তবায়নঅগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>e-Plot/Flat Management System Service</td> <td>Roadmap 2021 অনুসারেখসড়া TOR প্রস্তুতকরা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>Development Registration System</td> <td>Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>NOC for Land Acquisition</td> <td>Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>Office Automation</td> <td>Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।</td> </tr> </tbody> </table> <p>চটক : Roadmap অনুযায়ী ই-সেবাকার্যক্রমনির্ধারণপূর্বককার্যক্রম অব্যাহতআছে। খুউক : খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ই-সেবার Roadmap ০৭/০৬/১৮ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত Roadmap অনুযায়ী Digital Plan Approval System এর অংশ হিসেবেভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে Online NOC Management সফটওয়্যার তৈরী করা হয়েছে। অনলাইন পেমেট গেটওয়ে চালুর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রাউক : রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দপ্তরের ই-সেবার roadmap গত ০৯/০৭/২০১৮ তারিখে ৩৮৯ স্মারকে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৫ শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত roadmap অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ : কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০জুন, ২০১৮খ্রি: তারিখের ২৫.৪৭.২২০০. ০০০.২৫০০৪ .১৮/২৯০ নং স্মারকের মাধ্যমে ডিজিটাল সার্ভিস বাস্তবায়ন রোডম্যাপ পরিকল্পনাসমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদকৃত আছে। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ : রোড ম্যাপ অনুযায়ী ই- সেবা কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র: নং</th> <th>সেবার নাম</th> <th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Housing estate service management system</td> <td>EOI</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Real estate company registration and approval service system</td> <td>Requirement analysis কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>contractor information service management system</td> <td>"</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Office automation(ERB)</td> <td>"</td> </tr> </tbody> </table> <p>এছাড়া ই- সেবা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে সম্প্রতি আম-মোক্তার অনুমতির আবেদন প্রক্রিয়া অন লাইনে www.nha.gov.bd ঠিকানায় গ্রহণ করা হচ্ছে।</p>	ক্র: নং	সেবারনাম	বাস্তবায়নঅগ্রগতি	১.	e-Plot/Flat Management System Service	Roadmap 2021 অনুসারেখসড়া TOR প্রস্তুতকরা হয়েছে।	২.	Development Registration System	Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।	৩.	NOC for Land Acquisition	Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।	৪.	Office Automation	Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।	ক্র: নং	সেবার নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	1	Housing estate service management system	EOI	2	Real estate company registration and approval service system	Requirement analysis কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।	3	contractor information service management system	"	4	Office automation(ERB)	"	<p>(খ) প্রত্যেক দপ্তর/ সংস্থা আগামী ০৬ মাসের মধ্যে রোড ম্যাপ অনুযায়ী ই-সেবা কার্যক্রম নির্ধারণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান/ প্রশাসন শাখা-৬</p>
ক্র: নং	সেবারনাম	বাস্তবায়নঅগ্রগতি																																
১.	e-Plot/Flat Management System Service	Roadmap 2021 অনুসারেখসড়া TOR প্রস্তুতকরা হয়েছে।																																
২.	Development Registration System	Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।																																
৩.	NOC for Land Acquisition	Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।																																
৪.	Office Automation	Roadmap 2021 অনুসারেবাস্তবায়নপ্রক্রিয়াধীন।																																
ক্র: নং	সেবার নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি																																
1	Housing estate service management system	EOI																																
2	Real estate company registration and approval service system	Requirement analysis কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।																																
3	contractor information service management system	"																																
4	Office automation(ERB)	"																																

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
		<p>গণপূর্ত অধিদপ্তর :</p> <p>১। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে অফিস আদেশসমূহ, অর্থ বরাদ্দপত্র, NOC, GO, পদোন্নতি ও বদলি আদেশ, Annual Procurement Plan, Annual Performance Agreement (APA), National Integrity Strategy, অডিট রিপোর্ট, বার্ষিক প্রতিবেদন, সিটিজেন চার্টার এবং অন্যান্য তথ্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে।</p> <p>২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে সকল বরাদ্দপত্র অফিস ভিত্তিক খুজে পাওয়া যায়, সেই ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>৩। গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক আহবানকৃত সকল দরপত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে অফিস ভিত্তিক খুজে পাওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>৪। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে ৬৩৫জন ক্যাডার কর্মকর্তাদের PMIS Registration সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>৫। অনলাইন ভিত্তিক Human Resource Information System (HRIS) এবং Database for employee চালু রয়েছে।</p> <p>৬। গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিদ্যমান স্থাপনা/ভবন সম্পর্কিত সকল তথ্য (Building Database) নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোডের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ উদ্যোগ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে সারা দেশ থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ১২৩৯৯টি ভবনের তথ্য আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>৭। গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ইনোভেশন কর্ণার এবং সেবা সহজীকরণ কর্ণার সংযুক্ত করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে এবং অনলাইনে ইনোভেটিভ আইডিয়া জমা প্রদান ব্যবস্থা চালু রয়েছে। জমাকৃত আইডিয়াসমূহ পর্যালোচনা করা হচ্ছে।</p> <p>৮। ওয়েবসাইটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>৯। গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে অনলাইন ভিত্তিক অফিসার ই-মেইল ও টেলিফোন ডিরেক্টরি সংযোজন করা হয়েছে।</p> <p>১০। অনলাইন ফরম (http://online.forms.gov.bd) এর মাধ্যমে আবেদন করণ প্রক্রিয়া চালু রয়েছে।</p> <p>১১। ওয়েবসাইটে গণপূর্ত অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম সংযোজন করা হয়েছে।</p> <p>১২। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১৩। জাতীয় তথ্য বাতায়ন এর হালনাগাদকরণ কাজ চলমান রয়েছে।</p> <p>১৪। অনলাইন ভিত্তিক কমপ্লেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু রয়েছে।</p> <p>১৫। ওয়েবসাইটে অনলাইন ভিত্তিক অধিগ্রহণকৃত জমির তথ্য আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১৬। অনলাইন প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম চালু রয়েছে।</p>		

ক্রম	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
		<p>(গ) ই-নথি কার্যক্রম :</p> <p>গণপূর্ত অধিদপ্তর : ইতোমধ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং সিস্টেমে গৃহীত ডাক সংখ্যা ১৬০টি, নিষ্পন্ন ডাক সংখ্যা ১০২টি, নথি থেকে স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোট ৩৩টি, ডাক থেকে সৃজিত নোট ৪৩টি, নোট নিষ্পন্ন নথি ৩০টি, পত্র জারির আন্তঃসিস্টেম নিষ্পন্ন নোট ১৫টি, ই-মেইল ও অন্যান্য ২৭টি মোট পত্র জারির নিষ্পন্ন নোট ৪২, পত্র জারির সংখ্যা ৪২। গণপূর্ত অধিদপ্তরের অর্জিত ক্রম-৮(বড় ক্যাটাগরী)।</p> <p>রাজউক: জানুয়ারি ২০১৯ মাসে ৫১টি পত্র ই নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>চউক : চউকের ই-নথি সিস্টেম চালু করা হয়েছে। তবে চউক এটুআই হতে কিছু কারিগরী জটিলতার সমাধানের অপেক্ষায় রয়েছে। এ কারণে ই-নথি কার্যক্রমে কিছু জটিলতা হচ্ছে।</p> <p>শুউক : জানুয়ারি ২০১৯ মাসে ২৭টি পত্র ই নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>রাউক : রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে ১৬/০১/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ডাক গ্রহণ ২৪টি, ডাক নিষ্পন্ন ২৪টি, সৃজিত নোট ১৯টি এবং নোট নিষ্পন্ন ১৯টি।</p> <p>কউক : ইনথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে গত ২৮ থেকে ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখ এটুআই কর্তৃক কউক এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে ই-নথি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।</p>	<p>(১) ই নথিতে পত্র জারির সংখ্যা বাড়তে হবে। কোন সংস্থায় কতটি ই নথি-মাধ্যমে পত্র জারি হয়েছে, সে পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(২) পেনশন, যে কোন ধরনের ছুটি এবং বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত না দাবী পত্র ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>(৩) কেন্দ্রীয়ভাবে প্রণয়নকৃত ই-নথির দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব অবস্থার ক্যাটাগরি অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	
২.১৩	ই-টেন্ডারিং	<p>গণপূর্ত অধিদপ্তর : *জানুয়ারি/২০১৯ তারিখে ১৭০৪টি ই-টেন্ডার আহবান করা হয়েছে।</p> <p>রাজউক : রাজউকে শতভাগ টেন্ডারিং ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে করা হয়। প্রতিবেদনাধীন অর্থাৎ ডিসেম্বর/ ২০১৮ মাসে কোনো দরপত্র আহবান করা হয়নি।</p> <p>চউক: চউক-এ শতভাগ টেন্ডার-ই-টেন্ডারিং এ সম্পন্ন হচ্ছে। জানুয়ারি-১৯ এ ১টি ই-টেন্ডার করা হয়েছে।</p> <p>শুউক: নির্ধারিত আর্থিক সীমা পর্যন্ত সকল টেন্ডার ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে। জানুয়ারি ২০১৯ মাসে ০৯টি ই-টেন্ডারিং করা হয়েছে।</p> <p>রাউক: রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রতিবেদনাধীন জানুয়ারি, ২০১৯ মাসে ই-টেন্ডার আহবান করা হয়নি। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের টেন্ডার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী শতভাগ ই-টেন্ডারিং-এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p> <p>কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: কক্সবাজার শহরস্থ ঐতিহ্যবাহী লালদিঘী, গোলদিঘী ও বাজারঘাটা পুনর্বাসনসহ ভৌত সুযোগ সুবিধার উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প ই-জিপিতে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে।</p> <p>স্থাপত্য অধিদপ্তর : ২০১৯ সালের জানুয়ারি মাসে ই-জিপি এর মাধ্যমে কোন দরপত্র আহবান করা হয়নি।</p> <p>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সকল টেন্ডার ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। প্রতিবেদনাধীন মাসে ০৪ টি ই-টেন্ডারিং সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>এইচ.বি.আর.আই : প্রতিষ্ঠানের ক্রয় কার্যক্রম ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য ই-জিপিতে অন্তর্ভুক্তির জন্য CPTU এর Required Information for the use of National e-GP (electronic Government Procurement) Portal-এ ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রতিবেদনাধীন মাসের আহ্বানকৃত টেন্ডারের মধ্যে কতটি ই-টেন্ডার করা হয়েছে, সে পরিসংখ্যানসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। পাশাপাশি টেন্ডার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী শতভাগ ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান/ প্রশাসন শাখা -৬

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																																																						
১	২	৩	৪	৫																																																						
২.১৪	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ০৪ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-৩) অধিশাখা)																																																						
২.১৫	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরণের নির্ধারিত তারিখ প্রতি মাসের ০৪ তারিখ। মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রতিবেদন প্রাপ্তির তথ্য নিম্নরূপ: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র নং</th> <th>দপ্তরসংস্থার নাম/শাখা/</th> <th>প্রাপ্তির তারিখ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>১</td><td>মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>২</td><td>সচিব মহোদয়ের দপ্তর</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>৩</td><td>প্রশাসন শাখা-৫</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>৪</td><td>প্রশাসন শাখা-১২</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>৫</td><td>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>৬</td><td>গণপূর্ত অধিদপ্তর</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>৭</td><td>স্থাপত্য অধিদপ্তর</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>৮</td><td>রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>৯</td><td>জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>১০</td><td>চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ</td><td>২৮-০২-২০১৯</td></tr> <tr><td>১১</td><td>খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ</td><td>২৫-০২-২০১৯</td></tr> <tr><td>১২</td><td>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ</td><td>২৮-০২-২০১৯</td></tr> <tr><td>১৩</td><td>কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>১৪</td><td>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর</td><td>২৫-০২-২০১৯</td></tr> <tr><td>১৫</td><td>সরকারি আবাসন পরিদপ্তর</td><td>০৩-০৩-২০১৯</td></tr> <tr><td>১৬</td><td>এইচ বি আর আই</td><td>২৮-০২-২০১৯</td></tr> <tr><td>১৭</td><td>অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর</td><td>১৩-০২-২০১৯</td></tr> </tbody> </table>	ক্র নং	দপ্তরসংস্থার নাম/শাখা/	প্রাপ্তির তারিখ	১	মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	০৩-০৩-২০১৯	২	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	০৩-০৩-২০১৯	৩	প্রশাসন শাখা-৫	০৩-০৩-২০১৯	৪	প্রশাসন শাখা-১২	০৩-০৩-২০১৯	৫	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ	০৩-০৩-২০১৯	৬	গণপূর্ত অধিদপ্তর	০৩-০৩-২০১৯	৭	স্থাপত্য অধিদপ্তর	০৩-০৩-২০১৯	৮	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৩-০৩-২০১৯	৯	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	০৩-০৩-২০১৯	১০	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৮-০২-২০১৯	১১	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৫-০২-২০১৯	১২	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৮-০২-২০১৯	১৩	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৩-০৩-২০১৯	১৪	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৫-০২-২০১৯	১৫	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	০৩-০৩-২০১৯	১৬	এইচ বি আর আই	২৮-০২-২০১৯	১৭	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর	১৩-০২-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিবেদনের হার্ডকপি বাহক মারফত প্রশাসন-৩ অধিশাখায় এবং Soft Copy razuahmed068@gmail.com ই-মেইলে কোনো প্রকার বিলম্ব ছাড়া প্রতিমাসের ০৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ মন্ত্রণালয়ের শাখা-৫/১২ এবং পরিকল্পনা কোষ
ক্র নং	দপ্তরসংস্থার নাম/শাখা/	প্রাপ্তির তারিখ																																																								
১	মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	০৩-০৩-২০১৯																																																								
২	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	০৩-০৩-২০১৯																																																								
৩	প্রশাসন শাখা-৫	০৩-০৩-২০১৯																																																								
৪	প্রশাসন শাখা-১২	০৩-০৩-২০১৯																																																								
৫	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ	০৩-০৩-২০১৯																																																								
৬	গণপূর্ত অধিদপ্তর	০৩-০৩-২০১৯																																																								
৭	স্থাপত্য অধিদপ্তর	০৩-০৩-২০১৯																																																								
৮	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৩-০৩-২০১৯																																																								
৯	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	০৩-০৩-২০১৯																																																								
১০	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৮-০২-২০১৯																																																								
১১	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৫-০২-২০১৯																																																								
১২	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৮-০২-২০১৯																																																								
১৩	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০৩-০৩-২০১৯																																																								
১৪	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৫-০২-২০১৯																																																								
১৫	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	০৩-০৩-২০১৯																																																								
১৬	এইচ বি আর আই	২৮-০২-২০১৯																																																								
১৭	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর	১৩-০২-২০১৯																																																								
২.১৬	Implementation of doing Business Reforms	ইতোমধ্যে রাজউকের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক Ease of Doing Business এর গতি ত্বরান্বিত করার লক্ষে নির্মাণ অনুমোদনের ক্ষেত্রে বিভিন্ন সংস্থার ছাড়পত্রের প্রয়োজনীয়তা নেই, এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের অনুশাসন প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। চট্টক: Implementation of doing Business Reforms বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত আছে। বিগত ১৩-০২-১৯ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, BIDA, রাজউক ও চট্টক এর সমন্বয়ের সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	Implementation of doing Business Reforms বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সাহায্যকারী কর্মকর্তাসহ রাজউক এবং চট্টকএর মনোনীত ফোকাল পয়েন্ট-গণ এবং সাহায্যকারী কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান রাজউক/চট্টক/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)/ উপসচিব (প্রশাসন-৬ অধিশাখা)																																																						

৩.১: **বিবিধ:** ১) বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের দেয়ালে দীর্ঘদিনের পুরাতন পোস্টার লিফলেট রয়েছে। যা ভবনের সৌন্দর্যের জন্য হানিকর। এছাড়া সচিবালয়ের অভ্যন্তরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অকেজো গাড়ী ফার্নিচার রয়েছে। এ প্রেক্ষাপটে দীর্ঘদিনের পুরাতন পোস্টার/লিফলেট এবং অকেজো গাড়ি, ফার্নিচার স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে অপসারণের বিষয়ে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে: নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন, গণপূর্ত বিভাগ।

২) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবর্ষী পালনের জন্য ২০২০ সালকে সরকার 'মুজিব বর্ষ' হিসেবে ঘোষণা করেছে। এ লক্ষ্যে ২০২০ সালে সারা বছরব্যাপি "মুজিব বর্ষ" পালন উপলক্ষ্যে প্রত্যেক মন্ত্রণালয় হতে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। তারই ধারাবাহিকতায় এ মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম নির্ধারণের জন্য মূল কমিটি, উদযাপন কমিটি এবং টেকনিক্যাল কমিটি গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

পাতা-১৪/১৬

উপদেষ্টা কমিটি:

- | | |
|---|------------|
| ১) মাননীয় মন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | - উপদেষ্টা |
| ২) সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | -সদস্য |
| ৪) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর | -সদস্য |
| ৫) চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ | -সদস্য |
| ৬) প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর | -সদস্য |
| ৭) চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ | -সদস্য |
| ৮) চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(চউক) | -সদস্য |
| ৯) চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(খউক) | -সদস্য |
| ১০) চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(রাউক) | -সদস্য |
| ১১) চেয়ারম্যান, কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(কউক) | -সদস্য |
| ১২) পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর | -সদস্য |
| ১৩) পরিচালক, এইচবিআরআই | -সদস্য |
| ১৪) পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর | -সদস্য |

কেন্দ্রীয় উদযাপন কমিটি

- | | |
|--|-------------|
| ১) সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সভাপতি |
| ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | -সদস্য |
| ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ৫) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ৬) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ৭) অতিরিক্ত সচিব (অডিট), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ৮) অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ৯) যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ১০) যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ১১) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ১২) উপসচিব (উন্নয়ন-৯), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য |
| ১৩) গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১৪) রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১৫) স্থাপত্য অধিদপ্তর প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১৬) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১৭) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (চউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১৮) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (খউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১৯) রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ২০) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ২১) সরকারী আবাসন পরিদপ্তর প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ২২) এইচবিআরআই প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ২৩) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ২৪) উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | -সদস্য সচিব |

কমিটি কার্যপরিধি: কমিটি জাতীয় কর্মসূচীর সাথে সামঞ্জস্য রেখে কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করবে।

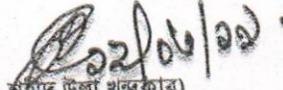
টেকনিক্যাল কমিটি

- | | |
|---|---------|
| ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | -সভাপতি |
| ২) উপসচিব (উন্নয়ন-৮) | -সদস্য |
| ৩) উপসচিব (প্রশাসন-১) | -সদস্য |
| ৪) গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ৫) রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ৬) স্থাপত্য অধিদপ্তর প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ৭) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ৮) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (চউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ৯) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (খউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১০) রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১১) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কউক) প্রতিনিধি | -সদস্য |
| ১২) সরকারী আবাসন পরিদপ্তর প্রতিনিধি | -সদস্য |

- ১৩) এইচবিআরআই প্রতিনিধি -সদস্য
১৪) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রতিনিধি -সদস্য
১৫) উপসচিব (উন্নয়ন-৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় -সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপদ্ধতি: কমিটি জাতীয় কর্মসূচীর সাথে সামঞ্জস্য রেখে কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করবে।

৩.২ আর কোনো আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার)
সচিব

ফেব্রুয়ারি ২০১৯ মাসের সময়সভার উপস্থিতি
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	টেলিফোন নম্বর
০১।	মোঃ আখতার হোসেন, অতিরিক্ত সচিব	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১ ১৩৫৩ ১২৯
০২।	মোঃ হেমায়েত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং অনুবিভাগ)	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১ ১৪৮১ ৯৩৪
০৩।	মোঃ ইয়াকুব আলী পাটয়ারী, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	-ঐ-	০১৮১ ৯২২৪ ৪৯০
০৪।	ড. মোঃ আফজাল হোসেন, অতিরিক্ত সচিব	-ঐ-	০১৭১ ১৯৫৪ ৭৬৯
০৫।	মোঃ মনিরুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২)	-ঐ-	০১৭৪ ৩৯০৫ ৫২২
০৬।	মোঃ ফাহিমুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)	-ঐ-	০১৭৩ ৩৯৭২ ০৯৩
০৭।	জুবাইদা নাসরীন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ)	-ঐ-	০১৭১ ২৯৯৯ ০০১
০৮।	মোসাঃ সুরাইয়া বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-১)	-ঐ-	০১৭৩ ৩৯৫৮ ৭৮৭
০৯।	এস এম নজরুল ইসলাম, উপসচিব (আইন শাখা-১)	-ঐ-	০১৭১ ২০২৭ ২২৭
১০।	মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব, উপসচিব	-ঐ-	০১৫৫ ৪৬০০ ২১২
১১।	মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৩)	-ঐ-	০১৭১ ৫৮২০ ৭৪০
১২।	মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ, উপসচিব (উন্নয়ন-৮)	-ঐ-	০১৭৭ ৬২২৫ ৫০০
১৩।	শ্যামলী নবী, উপসচিব	-ঐ-	০১৮১ ৯১৩৬ ০৯৪
১৪।	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, উপসচিব	-ঐ-	০১৭১ ৮৭৮৪ ৮৬০
১৫।	সুবোধ চন্দ্র ঢালী, উপসচিব	-ঐ-	০১৭১ ২০২৬ ০৬৮
১৬।	মোঃ আব্দুল কাইয়ুম চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১৩)	-ঐ-	০১৯২ ২০২২ ১৫৮
১৭।	মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা-১২)	-ঐ-	০১৭১ ৮২৭০ ১১৫
১৮।	মোঃ শরীফ আলী, সহকারী সচিব (হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা)	-ঐ-	০১৫১ ৬৭৩৬ ৯৮২
১৯।	আহসান মাহমুদ, সহকারী সচিব	-ঐ-	০১৭১ ১৫৪১ ১৮৭
২০।	মুহাম্মদ মোজাম্মেল হোসেন খান, PS to Secretary	-ঐ-	০১৫৫ ৪৬০০ ২১২
২১।	মোহাম্মদ সানাউল হক, আইন কর্মকর্তা (উপসচিব)	-ঐ-	০১৭১ ৫৪৩২ ২৩৮
২২।	মোঃ সাহাদাত হোসেন, প্রধান প্রকৌশলী	গণপূর্ত অধিদপ্তর	৯৫৬২ ৭৯৫
২৩।	মোঃ সাঈদ মাহবুব মোরশেদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	-ঐ-	০১৭১ ৪৮৭৪ ১৬৯
২৪।	আশেক আহমেদ শিবলী, অতি: প্র: (সময়)	-ঐ-	০১৭১ ১৩০১ ৮৩৫
২৫।	আশ্রাফুল হক ত:প্র: (এমআইএস)	-ঐ-	০১৭১ ১৪৫৪ ৫৭৭
২৬।	মোঃ মিছবাহ উদ্দিন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন)	-ঐ-	০১৫৩ ৪৫০৩ ৪০৫
২৭।	নন্দিতা রানী সাহা, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	-ঐ-	০১৭১ ১৩৮৬ ৯৫৯
২৮।	কাজী গোলাম নাসির, প্রধান স্থপতি	স্থাপত্য অধিদপ্তর	০১৮১ ৯২১১ ৮০৩
২৯।	মীর মোঃ নাইয়ান সাকিব, সহকারী স্থপতি	-ঐ-	০১৭১ ৭৯৬৫ ৫৫৯
৩০।	মোঃ রাশিদুল ইসলাম, চেয়ারম্যান	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১ ২৫২৪ ৬৪৪
৩১।	মোহাম্মদ শফিউর রহমান, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-ঐ-	০১৭১ ১২৮৪ ৭৬৩
৩২।	মোঃ আব্দুল রহমান, চেয়ারম্যান	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭৩ ০০১৩ ৯০১
৩৩।	মোঃ সাঈদ নূর আলম, সদস্য (উ:নি:) ও (প্র:অ:)	-ঐ-	০১৭১ ৮৫৪৩ ৩৬৬
৩৪।	মোঃ হাফিজুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন-২)	-ঐ-	০১৭৭ ৭৭৭৫ ৫২৪
৩৫।	নাদিমুল ইসলাম, উপ-পরিচালক	-ঐ-	০১৯১ ২০৯৫ ৬২৯
৩৬।	ত্রিগেডিয়ার জেনারেল এএসএম মাহমুদ হাসান, চেয়ারম্যান	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭৬ ৯০০৩ ২৬১
৩৭।	মোঃ ইজাদুর রহমান, সহকারী সচিব	-ঐ-	০১৭১ ২৯৯৪ ৪৫৭
৩৮।	আবু জাফর রাশেদ, সচিব (উপসচিব)	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৫৫ ৮৪০৪ ৫৫৪
৩৯।	লেঃ কর্ণেল (অব:) ফোরকান	কউক	০১৭৮ ৩৫৭৬ ৭১৫
৪০।	তাহেরা ফেরদৌস শেখ	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১ ৫৬৭৫ ১৯৯
৪১।	আবদুচ ছালাম, চেয়ারম্যান	-ঐ-	০১৭১ ৩১০১ ০০১
৪২।	শাহীনুল ইসলাম খান (প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ)	-ঐ-	০১৭৩ ০০৭০ ১৭৫
৪৩।	প্রকৌশলী মোঃ মোস্তফা কামাল, সিস্টেম এনালিস্ট	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৮১ ৯৩৩৬ ৮৭০
৪৪।	মোহাম্মদ শামিম, নি:প্র: ও অর্থসচিব অফিসার-২	-ঐ-	০১৮১ ৫৬৮০ ৮৭০
৪৫।	মোঃ বজলুর রহমান, চেয়ারম্যান	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১ ৫২৯৭ ৫২৩
৪৬।	মোঃ রবিউল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	-ঐ-	০১৭১ ২২০০ ৬৬৬
৪৭।	আহমেদ আখতারুজ্জামান, উপ-পরিচালক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৭২ ০০২২ ১৮০
৪৮।	কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্রাধর	-ঐ-	০১৭১ ১০৩৩ ৮০০
৪৯।	মোস্তার আলম, প্র: কর্মকর্তা	-ঐ-	০১৯২ ৫৯৯৫ ১৫০
৫০।	মোহাম্মদ শামীম আখতার, পরিচালক	এইচবিআরআই	০১৭১ ১২৩৩ ৬৭০
৫১।	সৈয়দা সায়কা বিনতে আলম	-ঐ-	০১৭৪ ৫৬৪০ ৯৯৫
৫২।	মু. শরীফ কামাল চৌধুরী, পরিচালক	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর	০১৭১ ২৮৩৪ ৭৯১
৫৩।	নাজিয়া নাহিদ, যুগ্ম জেলা ও দায়রা জর্জ	২য় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট	০১৭১ ৫০২৬ ০১৮
৫৪।	মুনিয়া জাহিদ নিশা, সহকারী জজ	২য় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট	০১৯৬ ৩০৯৪ ৭০৯
৫৫।	মোঃ সামিউল ইসলাম	সিএও/গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৪ ২২৮৪ ৪৮৮