

সফট কপি ই- মেইলে প্রেরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপুর্ত অধিদপ্তর  
গুর্ত ভবন, লেন্সবাগিচা, ঢাকা  
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২. ২৯ ৩

-প্রতি      তারিখ : ০৪/০৭/১৪২৫ খ্রী  
২২/১১/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বরাবর

উপ-সচিব  
প্রশাসন-ও অধিশাখা  
গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ বিগত ৩১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখে অনুমতি গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়ের মাসিক সম্বয় সভায় গৃহীত  
সিকান্ডসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: তাঁর স্মারক নং-২৫.০০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০২.১৬. (অংশ-১)৯৮১ তারিখ ১৮/১১/২০১৮ খ্রি

বিগত ৩১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখে গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়ে অনুমতি মাসিক সম্বয় সভার  
কার্যবিবরণীর অর্ণগত গণপুর্ত অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সিকান্ডসমূহের হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন  
০১(এক) প্রস্তু পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। প্রতিবেদন- ০১ (এক) প্রস্তু।

*Md. Md. Md.*  
(তোশেক আহমেদ শিবলী)  
তৎস্থাবধায়ক প্রকৌশলী (সম্বয়)  
গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

০১

*Md. Md.*

**বিগত ২৭/০১/২০১৮ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের  
সমন্বয় সভায় গৃহীত সিকান্টসমন্বের বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

সিকান্ট	বাস্তবায়ন অগ্রগতি								
২.১। বিভিন্ন অনিস্পত্ন বিষয়	অনিস্পত্ন বিষয়গুলো ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত আছে।								
(ক) মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার এবং দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের অনিস্পত্ন বিষয় ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।									
২.২। প্রাক-সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান:	গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রাক-সমন্বয় সভা প্রতি মাসে নিয়মিত ভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সমন্বয় সভায় গৃহীত সিকান্টের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-ও অধিশাখায় প্রেরণ করা হচ্ছে।								
২.৩। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অব্যবহৃত জরিম তথ্য :	<u>সেপ্টেম্বর/২০১৮খ্রি: মাসের অগ্রগতি:</u> * প্রতিবেদনাধীন মাসে কোন অবৈধ দখল উচ্ছেদ করা হয়নি এবং এ সংক্রান্ত নতুন কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।								
২.৪। মাঝলা সংক্রান্ত									
(১) আদালতে বিচারাধীন মামলা :	<ul style="list-style-type: none"> <li>► বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন গণপূর্ত আধিদপ্তরের আওতাধীন মামলার অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা সভায় প্রাপ্ত তথ্যাদি প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, সারক নং-২৫, ৩৬, ০০০০, ২১৪, ০৪, ৫৯২, ১৫-৪৪৮ তারিখ: ০৬/১১/২০১৮ খ্রি: এর মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</li> <li>► পুরুষর্তী শাশ্বত গোট মামলার খৎখ্য-১০৬০টি, যা নিম্নরূপ:</li> </ul> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">▪ মহামান্য সুন্দীপ কোর্ট সিডিল ৭টি পিটিশন/লীড ট্রু আলীল</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">১১ টি</td> </tr> <tr> <td>▪ হাইকোর্ট এফ এ মোকদ্দমা</td> <td style="text-align: right;">৪০০টি</td> </tr> <tr> <td>▪ হাইকোর্ট সীট পিটিশন মোকদ্দমা</td> <td style="text-align: right;">১২টি</td> </tr> <tr> <td>▪ হাইকোর্ট সিডিল নিভিশন মোকদ্দমা</td> <td></td> </tr> </table>	▪ মহামান্য সুন্দীপ কোর্ট সিডিল ৭টি পিটিশন/লীড ট্রু আলীল	১১ টি	▪ হাইকোর্ট এফ এ মোকদ্দমা	৪০০টি	▪ হাইকোর্ট সীট পিটিশন মোকদ্দমা	১২টি	▪ হাইকোর্ট সিডিল নিভিশন মোকদ্দমা	
▪ মহামান্য সুন্দীপ কোর্ট সিডিল ৭টি পিটিশন/লীড ট্রু আলীল	১১ টি								
▪ হাইকোর্ট এফ এ মোকদ্দমা	৪০০টি								
▪ হাইকোর্ট সীট পিটিশন মোকদ্দমা	১২টি								
▪ হাইকোর্ট সিডিল নিভিশন মোকদ্দমা									

সিদ্ধান্ত	বার্তামান অগ্রগতি								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ প্রশাসনিক/ আগীল ট্রাইব্যুনাল এ, এটি ১১ টি মোকদ্দমা</li> <li>▪ নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা/ মেওয়ানী ৫০১টি আলীল/ থিস মোকদ্দমা</li> <li>▪ সার্টিফিকেট মামলা ০২ টি</li> <li>▪ আদালত অবস্থাননা মামলা ১৬টি</li> <li>▪ সেটেলমেন্ট মামলা ০৯টি</li> <li>▪ ফোন্স্পানী মেটার মামলা ০১টি</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>মোট= ১০৬০টি</b></p>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► বর্তমান মাসে উৎপত্তি-০১টি, দেশমোঃ১টি।</li> <li>► নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা - ০২টি,</li> <li>► শরকার পক্ষে রাখা- ২টি।</li> <li>► শরকার বিপক্ষে রাখা- নাই।</li> <li>► অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা-১০৫৯ টি, যা নিম্নরূপ:</li> </ul> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">▪ জমি/ সম্পত্তি সংক্রান্ত</td><td style="width: 40%; text-align: right;">১২৪টি</td></tr> <tr> <td>▪ চাকুনী সংক্রান্ত</td><td style="text-align: right;">৫৪টি</td></tr> <tr> <td>▪ অননুমোদিত নির্বাচন সংক্রান্ত</td><td style="text-align: right;">৮১টি</td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"><b>মোট ১০৫৯টি</b></td></tr> </table>	▪ জমি/ সম্পত্তি সংক্রান্ত	১২৪টি	▪ চাকুনী সংক্রান্ত	৫৪টি	▪ অননুমোদিত নির্বাচন সংক্রান্ত	৮১টি		<b>মোট ১০৫৯টি</b>
▪ জমি/ সম্পত্তি সংক্রান্ত	১২৪টি								
▪ চাকুনী সংক্রান্ত	৫৪টি								
▪ অননুমোদিত নির্বাচন সংক্রান্ত	৮১টি								
	<b>মোট ১০৫৯টি</b>								
(২) বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলা :									
(ক) বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>► গণপূর্ত অধিদপ্তরের ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের শৃঙ্খলামূলক বিভাগীয় মামলার সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের মাসিক বিবরণী অত্র দপ্তর স্মারক নং-২৫.৩৬, ০০০০, ২১৩.০৬. ০৩.২০১৮/৬৩৬ তারিখ: ২৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</li> <li>♦ বর্তমানে ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের দূর্নীতি ও শৃঙ্খলা মূলক বিভাগীয় মামলার মোট সংখ্যা-৪৭ টি।</li> <li>এক বছরের উর্দ্ধে ২৫টি, ছয় মাসের উর্দ্ধে ১১টি এবং তিন মাসের উর্দ্ধে ১০টি, বর্তমান মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা-১টি।</li> <li>► গণপূর্ত অধিদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের শৃঙ্খলামূলক বিভাগীয় মামলার সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের মাসিক বিবরণী অত্র দপ্তর স্মারক নং-২৫, ৩৬, ০০০০, ২১৩.০৬. ০৩.২০১৮/৫৩৭ তারিখ: ২৭/৯/২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</li> <li>► বর্তমানে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দূর্নীতি ও শৃঙ্খলা মূলক বিভাগীয় মামলার মোট সংখ্যা-৯ টি।</li> <li>(এক বছরের উর্দ্ধে ০৮টি, ছয় মাসের উর্দ্ধে ০১টি, নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা-১টি)</li> </ul>								

## ২.৯। শুকাচার কোশল বাস্তবায়ন :

- ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সভার নির্দেশনা অনুযায়ী নেতৃত্বকভা  
কমিটি ত্রৈমাসিক সভা করে সভার কার্যবিবরণী। সালের শেষ  
কার্যবিবসে মন্ত্রণালয়ের অভিযন্ত্রে সচিব (উন্নয়ন-২) বরাবর  
প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।
- খ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুকাচার কোশল বাস্তবায়ন  
কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(ক) সরকার কর্তৃক আভীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ও  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অনুসারে আত্ম  
অধিদপ্তরের কার্যক্রম প্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক  
অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

## ২.১০ Annual Performance Agreement (APA) বাস্তবায়ন :

২০১৮-১৯ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লেখিত  
কর্মসূচিসমূহ যথাযথভাবে খাসাময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।

## ২.১১। ই-সেবা কার্যক্রম :

(ক)(১) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দফতর/সংস্থার ওয়েবপোর্টেল  
নিয়মিতভাবে হাজারাগাদ করণ এবং দফতর/সংস্থার ভৱ্যসহ  
গ্রাহক সেবার সকল তথ্য আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।

সিদ্ধান্ত মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লেখিত  
কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।

(২) Roadmap অনুযায়ী ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন  
অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

## (ক)(১) গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ই-সেবাসমূহঃ

(১) গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দ্রুতগত সময়ে  
অফিস আদেশ সমূহ (অর্থ বরাদ্দপত্র, NOC, GO, পদোন্নতি ও  
বদলি আদেশ, Annual Procurement Plan, Annual  
Performance Agreement (APA), National  
Integrity Strategy, অডিট রিপোর্ট, বার্ষিক প্রতিবেদন,  
সিটিজেন চার্টার এবং অন্যান্য ভর্ত্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে  
আপলোড করা হচ্ছে।

২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে সকল ব্যবস্থাপত্র অফিস ডিতিক  
খুজে পাওয়া যায়, সেই ব্যবস্থা প্রহণ করা হয়েছে।

৩। গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের অগ্রগতি  
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জানানোর ব্যবস্থা চালু হয়েছে।

৪। গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক আহবানকৃত সকল দরপত্র অধিদপ্তরের  
ওয়েবসাইটে অফিস ডিতিক খুজে পাওয়ার ব্যবস্থা প্রহণ করা  
হয়েছে।

৫। অনলাইন ডিতিক প্রকল্প সমূহ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে ৬৩০জন  
ক্যাডার কর্মকর্তারের PMIS Registration সম্পন্ন হয়েছে।  
সর্বশেষ নিয়োগকৃত ৩৬০জন বিসিএস (গণপূর্ত) ক্যাডার  
কর্মকর্তাদের অর্থভূত করা হচ্ছে।

৬। অনলাইন ডিতিক Human Resource Information  
System (HRIS) এবং Database for employee  
চালু হয়েছে।

৭। গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিদ্যমান স্থানান্তর/ভবন সম্পর্কিত সকল  
তথ্য (Building Database) নিয়মিত ওয়েবসাইটে  
আপলোডের উদ্যোগ প্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৬৯০৫ টি  
ভবনের তথ্য আপলোড করা হয়েছে।

৮। গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ইনোভেটিভ কর্ণার এবং সেবা  
সহিজকরণ কর্ণার সংযুক্ত করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত  
আপলোড করা হচ্ছে এবং অনলাইনে ইনোভেটিভ আইডিয়া জগা  
থেকে ব্যবস্থা চালু রয়েছে।

৯। ওয়েবসাইটে ভূগোলিক সহনশীল ভবন নির্মাণ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত  
প্রকাশনা করা হয়েছে।

সিকাত	বাস্তুবান পত্রগতি
	<p>১০। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে অনলাইনভিত্তিক দাপ্তরিক ই-লাইব্রেরি চালু করা হয়েছে।</p> <p>১১। গণপূর্ত অধিশাখারের ওয়েবসাইটে অনলাইনভিত্তিক অফিসার ই-মেইল ও টেলিফোন ডি঱েন্টেরি সংযোগ করা হয়েছে।</p> <p>১২। অনলাইন ফর্ম (<a href="http://online.forms.gov.bd">http://online.forms.gov.bd</a>) এর মাধ্যমে আবেদন করণ প্রক্রিয়া চালু রয়েছে।</p>
(খ)(১) কোন সংস্থায় কভটি ই-নথি নিষ্পত্তি হয়েছে, সে পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	<p>(গ)(১) অত্র দপ্তর স্মারক নং-২৫, ৩৬, ০০০০, ২২০, ০৬, ০০৫, ১২, ২৯২ তারিখ-২২/১১/২০১৮খ্রিঃ এর মাধ্যমে ই-নথি নিষ্পত্তি সম্পর্কিত পরিসংখ্যান গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>প্রেরিত পরিসংখ্যান অনুযায়ী বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপঃ</p> <p>(ক) গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ই-ফাইলিং সিটেমে চালু করা হয়েছে। নাগরিকরা নাগরিক কর্মার হতে সরাসরি অভিযোগ/আবেদন করতে পারবেন।</p> <p>(খ) ইতোমধ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং সিটেমে গৃহীত ডাক সংখ্যা ১০১টি, নিষ্পত্তি ডাক সংখ্যা ১৭টি, নথি থেকে স্ব-উদ্যোগে সুজিত নোট ৪২টি, ডাক থেকে সুজিত নোট ১৭টি, নোট নিষ্পত্তি মধ্যে ২৯টি, পত্র জারিয় আঞ্চলিক নিষ্পত্তি নোট ১৭টি, ই-মেইল ও অন্যান্য ১৮টি মোট পত্র জারিয় নিষ্পত্তি নোট ৩৫, পত্র জারিয় সংখ্যা ৩৫। গণপূর্ত অধিদপ্তরের অর্জিত ক্রগ-৭(বড় ক্যাটাগরী) - ০৮।</p> <p>(গ) সিকাত বাস্তুবানের জন্মের যথাযথ ব্যার্থক্রম প্রণয়ন করা হয়েছে।</p>
(২) মন্ত্রণালয় পর্যায়ে অনুমোদনযোগ্য দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের ছুটির আবেদন, ব্যক্তিগত আবেদনসহ প্রশাসনিক বিষয়াদি অটোবর ২০১৮ মাস থেকে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে প্রেরণ এবং নিষ্পত্তি করতে হবে।	<p>(ক) দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রতিবেদনাধীন মাসের আহ্বানকৃত টেক্সারের মধ্যে কভটি ই- টেক্সার করা হয়েছে, সে পরিসংখ্যাসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।</p> <p>২.১২। e-Tendering</p> <p>(ক) দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রতিবেদনাধীন মাসের আহ্বানকৃত টেক্সারের মধ্যে কভটি ই- টেক্সার করা হয়েছে, সে পরিসংখ্যাসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।</p> <p>২.১৩। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ :</p> <p>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিবেদনের হার্ডকপি বাহক মারফত প্রশাসন-৩ অধিশাখায় এবং Soft Copy shamsul0460@yahoo.com,ashamsu 117 @ gmail. com- ই-মেইলে কোনো প্রকার বিলম্ব ছাড়া প্রতিমাসের ০২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(ক) অত্র দপ্তর স্মারক নং-২৫, ৩৬, ০০০০, ২২০, ০৬, ০০৫, ১২, ২৯২ তারিখ-২২/১১/২০১৮খ্রিঃ এর মাধ্যমে ই-নথি নিষ্পত্তি সম্পর্কিত পরিসংখ্যান গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>* প্রেরিত তথ্য অনুযায়ী অটোবর/২০১৮খ্রিঃ ১০৮৬ টি ই-টেক্সার আহ্বান করা হয়েছে।</p> <p>অত্র দপ্তর স্মারক নং-২৫, ৩৬, ০০০০, ২২০, ১৬, ০২৪, ০৪-২৬৬ তারিখ-০৪/১১/২০১৮খ্রিঃ এর মাধ্যমে অটোবর/ ২০১৮খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সফটকপি ই-মেইল করা হয়েছে।</p>

## zobaer Nicks coord Meeting (Fariana)

(ମୋଟ ମହୀୟ)

(ଆଶେକ ଆହମେଦ ଶିବଲୀ)