

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার/র



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা  
এবং  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

১৫৮

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬-৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮-৯
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০-১৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-২২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	

১৫৮

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আঞ্চলিক জোন সমূহের মধ্যে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) অন্যতম। এ জোন এর অধীন ১টি সার্কেল এবং সার্কেলাধীন ২ (দুই)টি গণপূর্ত বিভাগ রয়েছে। গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা ও গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের তথা নিজ মন্ত্রণালয়ের ছাড়াও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বর্ণিত গণপূর্ত বিভাগ সমূহের মাধ্যমে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) এর নির্দেশনা মোতাবেক গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন হচ্ছে। চলতি অর্থ বছর সহ বিগত অর্থ বছর তথা সাম্প্রতিক সময়কালে বেশ কিছু গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ বাস্তবায়ন করেছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো ঃ জাতীয় গোয়েন্দা অধিদপ্তর এর সদর দপ্তর, তথ্য ভবন নির্মাণ গুলশান থানা ভবন নির্মাণ। এছাড়া ঢাকার ধানমন্ডি, গুলশান ও মোহাম্মদপুর এলাকার পরিত্যক্ত ২০টি বাড়িতে সরকারি কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট বাড়ি নির্মাণ, চট্টগ্রামের বিভিন্ন এলাকায় ১৫টি ও ৩৬টি পরিত্যক্ত ভবনে সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্প চলমান আছে। এছাড়া নিয়মিত কর্মকর্তা হিসাবে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে গণপূর্ত অধিদপ্তরের রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেলের আওতাধীন বহিঃভূক্ত সরকারী অফিস ভবন এবং বাসভবন সমূহের বিভিন্ন প্রকার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা হয়।

**সমস্যা সমূহ:**

- মহামারী করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবে উন্নয়নমূলক কাজ সমূহে কাজিত অগ্রগতি সাধন না হওয়া;
- পর্যাপ্ত জনবলের অভাবের পাশাপাশি বিদ্যমান জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের অভাব;
- জমি অধিগ্রহণে জটিলতা ও দীর্ঘসূত্রিতা;
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য বৃদ্ধির সাথে প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয় সাধন না হওয়া;
- কতিপয় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কাজের মছুর গতি;
- কাজের অগ্রগতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হারে অর্থ বরাদ্দ না পাওয়া;
- নির্মাণ কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রদানকারী সংস্থার সমন্বয়হীনতা;
- প্রত্যাক্ষী কর্তৃপক্ষ এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের মধ্যে কতিপয়ক্ষেত্রে সমন্বয়হীনতা;
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য বৃদ্ধির সাথে প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয় সাধন না হওয়া;
- সর্বশেষ প্রযুক্তির বিষয়ে প্রকৌশলীদের প্রশিক্ষণের সীমিত সুযোগ।

**চ্যালেঞ্জসমূহ :**

- বৈশ্বিক করোনা মহামারীর কারণে ২০১৯-২০২০ থেকে ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের মাঝামাঝি পর্যন্ত কাজিত অগ্রগতি সাধিত হয়নি, যা পরবর্তী অর্থাৎ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরে অর্জন করতে হবে, পাশাপাশি নতুন প্রকল্পের কাজও শুরু করতে হবে। সার্বিক করোনা পরিস্থিতির কারণে নির্মাণ প্রকল্প শেষ করা একটি বিশেষ চ্যালেঞ্জ হয়েই থাকবে বলে ধারণা করা যায়। অপরপক্ষে প্রকল্প অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দের যথাযথ প্রবাহ থাকাও একটি চ্যালেঞ্জ। তদুপরি সকল চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে অত্র সার্কেলাধীন সমাপ্তযোগ্য, চলমান ও আসন্ন সকল প্রকল্পের কাজসমূহ দৃঢ়তার সঙ্গে মানসম্মতভাবে সুসম্পন্ন করতে আমাদের প্রকৌশল ইউনিট বদ্ধপরিকর।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

- ঢাকাস্থ গুলশানে উর্ধ্বতন পুলিশ কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- জয়ীতা টাওয়ার নির্মাণ।
- ডিএমপি হেড কোয়ার্টার নির্মাণ।

## ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বেশ কিছু প্রকল্প সম্পন্ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে উল্লেখযোগ্য ঢাকার ধানমন্ডি, গুলশান ও মোহাম্মদপুর এলাকার পরিত্যক্ত ২০টি বাড়িতে সরকারি কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট হস্তান্তর, চট্টগ্রামের বিভিন্ন এলাকায় ১৫টি পরিত্যক্ত ভবনে সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট হস্তান্তর।

### প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা

এবং

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

১৯/৭

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।

### ১.১ রূপকল্প :

রূপকল্প ২০৪১ কে সমানে রেখে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা আওতায় উন্নয়নশীল দেশের সকল চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা পূর্বক যুগোযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই ভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারী কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি )

- ১) টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ;
- ২) পরিকল্পিত নগরায়নে অংশীদারিত্বমূলক কার্যকর ভূমিকা রাখা;
- ৩) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত দপ্তর সমূহের জন্য সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ভবন/অফিস/অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- ৪) সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং রেট্রোফিটিং প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামো সমূহের স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ।
- ৫) সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

#### ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- \* জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন।
- \* ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- \* তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- \* অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- \* সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলী : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. সরকারি পরিত্যক্ত সম্পত্তির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা।
৩. নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
৪. কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. পাবলিক উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
৬. সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
৭. কর বর্হিভূত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্নায় ফলাফল/প্রভাব

পূর্নায় ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আর্থিক স্ফাট নির্মাণ	স্ফাটের সংখ্যা	সংখ্যা	২৪১	৯৮	১৪৩	১৫০	১৬০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সরকারি কোয়ার্টার/ ডরমিটরি/ হোষ্টেল ইত্যাদি নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন
সরকারি দপ্তরসমূহের অফিসসম্পেস বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গফুট	০.৫০	০.৩৬	০.৩৩	০.৫০	০.৫০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সরকারি অফিস সম্পদ নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন
চলচালের সুবিধা সৃষ্টি	নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	২	০.৫০	০.২০	০.৫০	০.৬০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন
Energy efficient ভবন নির্মাণ	সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-
উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেডোফিটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	পুরাতন স্থাপনা ষ্ট্রেংথেনিং	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-
কোভিড ১৯ মোকাবিলায় পিসিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ স্থাপন	পিসিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ এর সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-

১৯৭

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	১৬	[১.১] প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক স্ট্রাট নির্মাণ	[১.১.১] স্ট্রাটের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	৯	২৪১	৯৮	১৪৩	১২৯	১১৪	১০০	৮৬	১৫০	১৬০		
			[১.১.২] নির্মিত ভবনসমূহ, প্রকল্প, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	লক্ষ বর্গফুট	৫	০.৫০	০.৫০	-	-	-	-	-	-	০.৫০	০.৫০	
			[১.২.১] নির্মিত রাস্তার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	কিলোমিটার	১	২	০.১০	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.৫০	০.৬০	
			[১.৩.১] অতিমুদ্রিত পত্রিকা তখনের অতিক্রম সংক্রান্ত আটক হালনাগাদ করণ	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	তারিখ	১	-	-	১০০-০৫-২৩	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.২.১] পার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	একর	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.২.২] আরবরিকালচার করা	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	১	-	১০০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	২০০	২০০	২০০	
			[১.৩.১] পুরনো/পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক ভবন নির্মাণ	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	১	-	৪	৮	৭	৬	৬	৫	৮	৮	৮	
			[১.৪] স্ট্রাকচার/কনক্রিট স্ট্রাকচার/আউটলেট/রিয়াস/মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ।	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.৫] পরিবেশ সুরক্ষার উপযোগী পরিষ্কারকরণ ব্যবস্থা নির্মাণ/পরিষ্কারকরণ এনালিসিস নির্মাণ	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.৬] পরিবেশ সুরক্ষার উপযোগী পরিষ্কারকরণ এনালিসিস নির্মাণ	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	৪	-	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

১৯৭

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রে র মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
[৩] সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়তশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ- সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন	২৩	[২.৬] বায়ুসুশোধ রোধ এবং কৃত্রিম জলি রক্ষার উদ্দেশ্যে পোড়ানো ইটের ব্যবহার হ্রাস	[২.৬.১] নতুন দরপত্রে Non fired brick/Sand Cement block/Concrete block এর সংস্থান	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		
			[২.৭] নির্মাণ সামগ্রীর গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	[২.৭.১] ট্রেসিং ল্যাবরেটরী স্থাপন	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	-	-	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২	২	
			[২.৮] সরকারি ভবন/কোম্পানিতে ডেজু মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধকল্পে গৃহীত ব্যবস্থা	[২.৮.১] নিয়মিত ডেইলি পরিষ্কার ও লাভোসাইট স্বেচ্ছা করণ	ক্রমপঞ্জি ভূত	কিঃমিঃ	১	-	-	২	১.৭২	১.৬০	১.৪০	১.২০	২	৩	
				[২.৮.২] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অভিযান কার্যক্রম পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	১৮	
				[২.৯] বৃষ্টির পানি পরিশোধন পূর্বক পুনঃ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.৯.১] বৃষ্টির পানির পরিশোধন ব্যবস্থা স্থাপন	ক্রমপঞ্জি ভূত	ভবনের সংখ্যা	১	-	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২	২	
				[৩.১] সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	[৩.১.১] নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	ক্রমপঞ্জি ভূত	লক্ষ বর্গফুট	৭	-	০.৩৩	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৫০	০.৫০
				[৩.২] পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান	[৩.২.১] পার্কিং এর সংখ্যা	ক্রমপঞ্জি ভূত	গাড়ির সংখ্যা (পার্ক এরিসার সংখ্যা)	১	-	৯০	১৪৩	১২৯	১১৪	১০০	৮৬	১৫০	১৫০
				[৩.৩] নিরাপদ, সুপের পানি সরবরাহের লক্ষ্যে তিগ টিউবওয়েল স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত টিপটিউবওয়েলের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				[৩.৫] রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	[৩.৫.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	৩	৫	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২	৩
				[৩.৬.১] পিসিআর ক্যাব	[৩.৬.১.১] পিসিআর ক্যাব সংখ্যা	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১৭৭

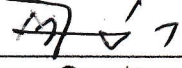


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	শ্রমের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৪] সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণে র মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ।	১৩	[৩.৩] কোভিড ১৯ মোকাবিলায় পিসিআর ক্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ স্থাপন।	[৩.৬-২] আইসোলেশন ইউনিট/ আইসিইউ বেড স্থাপন	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	০৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.১] পুরাতন স্থাপনা ঝেংদেইং	ক্রমপুঞ্জি ভূত	ভবনের সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৪.২] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেক্রুটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুস্কাল বৃদ্ধি	১৩	[৪.২] সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জি ভূত	ভবনের সংখ্যা	৫	-	২৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
			[৪.২.২] KPI রক্ষণাবেক্ষণ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	ভবনে র সংখ্যা	২	-	৩	৭	৬	৫	৫	৪	১০	১০
[৪.৩] নোরাহত ও সংরক্ষণ কাজের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ	১৩	[৪.৩] নোরাহত ও সংরক্ষণ কাজের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ	[৪.৩.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৩.২] ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	তারিখ	২	-	-	২৮-০২-২৩	-	-	-	-	-	-
[৫] সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।	৭	[৫.১] বেনখলকৃত সরকারি জমির পুনরুদ্ধার	[৫.১.১] সিসকেন মানদণ্ড সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৫.২] অধিহস্তকৃত সম্পত্তির গেজেট প্রকাশ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৫.৩] সরকারী সম্পত্তির রেকর্ড স্থানায়িতকরণ	৭	[৫.৩] সরকারী সম্পত্তির রেকর্ড স্থানায়িতকরণ	[৫.৩.১] এল এ কেসের গেজেট নোটিফিকেশনকৃত সম্পত্তির রেকর্ড	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৫.৩.২] উচ্ছেদকৃত জমির পরিমান	ক্রমপুঞ্জি ভূত	একর	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১৯৮

আমি, মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা দায়িত্বে নিয়োজিত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থান ও সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

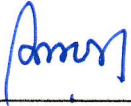
আমি, মোঃ নাছিম খান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থান ও সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা, মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

20 জুন, 2022

তারিখ



মোঃ নাছিম খান  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী  
সংস্থাপন ও সমন্বয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

20 জুন, 2022

তারিখ

যোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	KPI	Key Point Installation

১৩৭

সংযোজনী - ২:  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুরিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রজ্ঞাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাদিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	[১.১.১] ফ্ল্যাটের সংখ্যা	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	১. বাড়ি নং-৫৫/১৭, রক-বি, অভয়হল রোড, মোগপুর, ঢাকা। (১০-তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১৫০০.০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ১ ইউনিট, নীচ তলা পার্কিং, ৯টি ফ্ল্যাট) ২. বাড়ি নং-৫/৯, হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। (৮-তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১২৫০.০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ২ ইউনিট, নীচ তলা পার্কিং, ১৪টি ফ্ল্যাট) ৩. বাড়ি নং-৭২, রোড নং-৫এ, ধানমন্ডি, ঢাকা। (১০-তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১৫০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ৩ ইউনিট, নীচ তলা পার্কিং, ৩৬টি ফ্ল্যাট) ৪. বাড়ি নং-২১/১০, খিলজি রোড, মোগপুর, ঢাকা। (৮-তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১০০০.০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ২ ইউনিট, নীচ তলা পার্কিং, ১৪টি ফ্ল্যাট) ৫. বাড়ি নং-৩/৯ এবং ৩/১০, রক-বি, হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। (৮-তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১২৫০.০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ২ ইউনিট, নীচ তলা পার্কিং, ১৪টি ফ্ল্যাট) ৬. বাড়ি নং-১/২১, হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। (৪-তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১২৫০.০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ২ ইউনিট, নীচ তলা পার্কিং, ৬টি ফ্ল্যাট) ৭. বাড়ি নং-৭/২, আভরঞ্জের রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। (২-তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১২৫০.০০ বর্গফুট বিশিষ্ট ৪ ইউনিট, নীচ তলার অর্ধেক পার্কিং, ৬টি ফ্ল্যাট) ৮. পরিত্যক্ত বাড়ি নং-১৫, পৌচলাইশ আবাদিক এলাকা, চট্টগ্রাম। (১২ তলা ভবন, প্রতি ফ্লোর ১৫০০ বর্গফুটের ৪টি ফ্ল্যাট ও নীচ তলায় পার্কিং), ৪৪ টি ফ্ল্যাট
২	[১.২] প্রকল্প এলাকায় আভরণীয় রাস্তা নির্মাণ [১.৩] অতিক্রমিকপূর্ণ সরকারি ভবনের তালিকা হালনাগাদকরণ	[১.২.১] নির্মিত ভরমিটারি, বোষ্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ [১.২.২] নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য নির্মাণ	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, চট্টগ্রাম ঢাকা/চট্টগ্রাম	ক্রমিক নং-১.১ এর প্রকল্প এলাকায় নির্মিত রাস্তা।
	[২.১] ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	[২.১.১] নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল	-	-
	[২.২] আরবিকালচার	[২.২.১] রোপনকৃত গাছের সংখ্যা	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	ক্রমিক নং-১.১ এর প্রকল্প এলাকায় রোপনকৃত গাছ।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অধিবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[২.২.২] ল্যান্ডস্কেপিং	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	ক্রমিক নং-১.১ এর প্রকল্প এলাকায় ল্যান্ডস্কেপিং
	[২.৩] পুরনো/পরিভ্রাজ্য স্থাপনা অপসারণ পূর্বক ভবন নির্মাণ	[২.৩.১] নির্মিত ভবনের সংখ্যা	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	ক্রমিক নং-১.১ এর প্রকল্প এলাকায় নির্মিত ভবনের সংখ্যা।
	[২.৪] ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ আধুনিকায়ন	[২.৪.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	-	
	[২.৬] পরিবেশ সন্মত উপরে পয়-নিক্ষেপন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	[২.৬.১] নির্মিত এসটিপি সংখ্যা	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	ক্রমিক নং-১.১ এর প্রকল্প এলাকায় নির্মিত এসটিপি।
	[২.৭] কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	[২.৭.১] প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা	-	
৩	[৩.১] সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	[৩.১.১] নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা	১. সিটি এসবি ভবন নির্মাণ (৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা ১৮০০০ বর্গফুট)। ২. গুলশান থানা ভবন নির্মাণ (৭ম ও ৮ম তলা, ১৫০০০ বর্গফুট)। ৩. ভাষ্করিক লোক প্রশাসন (৮ম তলা, ৯তলা ১৭০০০ বর্গফুট)।
	[৩.২] পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান	[৩.২.১] পার্কিং এর সংখ্যা	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	ক্রমিক নং-১.১ এর প্রকল্প এলাকায় পার্কিং সুবিধা।
	[৩.৩] নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত ডিপ টিউবওয়েলের সংখ্যা	-	
	[৩.৫] রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	[৩.৫.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	ক্রমিক নং-১.১ এর প্রকল্প এলাকায় রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সুবিধা।
		[৩.৬.১] পিসিআর ক্যাব	-	

১৯৯

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ধরামণক
	[৩.৩] কোডিং ১৯ শোকাবিলায় পিপিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ স্থাপন।	[৩.৬.২] আইসোলেশন ইউনিট/ আইসিইউ বেড স্থাপন	-	-
৪	[৪.২] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে ডেট্রিফিকটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	[৪.২.১] পুরাতন স্থাপনা স্বেচ্ছাসেবিত্ব [৪.২.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনা [৪.২.২] KPI রক্ষণাবেক্ষণ	- গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম	- গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন সার্কেল, ঢাকার আওতাধীন রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা ও রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, চট্টগ্রাম এর অধীন বিভিন্ন সরকারি স্থাপনা রক্ষণাবেক্ষণ ও সরকারি পরিভ্রমণে সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ। গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকার আওতাধীন রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা ও রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, চট্টগ্রাম এর অধীন বিভিন্ন KPI স্থাপনা রক্ষণাবেক্ষণ।
		[৪.২.৩] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্শ্ব/ গ্রীণ স্পেস।	-	-
৫	[৫.১] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ হ্রাসকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	[৫.১.১] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির গ্যাজেট প্রকাশ	-	-
	[৫.২] সরকারী সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ করণ	[৫.২.২] সরকারী সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ করণের আবিষ্ক	-	-
	[৫.৩] অধিবেশ দখলদার উচ্ছেদ	[৫.৩.১] উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাপন	-	-

১৯২

সংযোজনী ৩ : (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

১৯৭৭

সংযোজনী ৫ : আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কোণাল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত জোন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অঃপ্রঃপ্রঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিন্ধিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিন্ধিত	৪	%	অঃপ্রঃপ্রঃ, অঃপ্রঃ, নিঃপ্রঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	হাঁ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	হাঁ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৫ কর্ম-পরিরেপণ উন্নয়ন (যা স্থায়ীবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমালান বিনষ্টকরণ/পারিস্কার-পরিস্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিরেপণ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	হাঁ	২ টি ৩১.১১.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার:</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, গণপূর্ত অধিদপ্তর	৩০.১১.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সাধারণ অন্যান্য কার্যক্রম:</b> (প্রোগ্রামের ভিতরে ১নংসহ মূলতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটর প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবারীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটর হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			



১.২ সেবাগ্রহীতাদের সাথে সশাচারন	সেবাগ্রহীতাদের সখিক সংযোগিতা করণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন								
১.৩ সেবাগ্রহীতাকে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করণ	চারিত্র তথ্য প্রদান	৮	%	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন								
১.৪ দরপত্র আহবান ও মূল্যায়নে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণ	ই-জিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান ও মূল্যায়ন	৮	%	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন								

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উজ্জ্বলনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উজ্জ্বলনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	১০/৩/২০২৩	১৩/৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সাইলো লোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্যবাহ্যিক হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্যবাহ্যিক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিখিবিশ্ববের ড্যাশলেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিখিবিশ্ববের ড্যাশলেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক স্ব-আগায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১/২০২৩	৩১/১/২০২৩	০৯/১/২০২৩

১৯৪

সংযোজনী ৭ : মহাপাঠ্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩															
								অগ্রসারতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩											
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওহেবশাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে নিষ্পত্তিকৃত [১.২.২] অভিযোগ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওহেবশাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	০	০	৬০	-										
														[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	০৫	০৬	৬০
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-														
										[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-				
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-														
										[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-				
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-														

১৫৩

সংযোজনী ৮ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচয়না, ২০২১-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				চলতি মাসের চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠিত  [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন  [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন/সংস্থার (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	[১.১.১]কর্মসূচি পূর্ণগঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৩	২	১	-
			[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.৪.১] বাস্তবায়ন/সংস্থার	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সম্পন্নতা অর্জন	৭	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ / কর্মসূচি/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

১৮/১১

সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিধি ২০১২-১৩ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				চলতি মান	চলতি মানের %
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তিষ্ঠানিক	৬	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০	৯০	৮০	৭০%	১২	৬০%
মহাতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
মহাতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-
মহাতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
মহাতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০৪			৩	২	১	-	-	-
মহাতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃস্ফোরিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিধয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	০৩			৩	২	১	-	-	-
মহাতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রকৌশলিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা সেবারক্ষা প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারক্ষা প্রকাশিত	তারিখ	০২			৪	৩	২	১	-	-

৯৪১