



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা।

---

এবং

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম পিএলডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১২
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৪
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)	১৬
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)	১৭
আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

## গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জন সমূহঃ মহামান্য রাষ্ট্রপতির সরকারি বাসভবন বঙ্গভবন, টিকাটুলিস্থ ইলিশিয়াম রেস্ট হাউস এবং মুন্সিগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদী জেলার সরকারি আবাসিক ও অফিস স্থাপনার ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল (ই/এম) নির্মাণ কাজ এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করার জন্য গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা দায়িত্ব প্রাপ্ত। উল্লেখিত এলাকাসমূহের নতুন স্থাপনায় বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনসহ অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিককরণ কাজ, জেনারেটর, লিফট ও পাম্প-মটর স্থাপন, শীত-তাপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ইত্যাদি ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা কর্তৃক স্থাপন করা হয়ে আসছে। অত্র বিভাগ বঙ্গভবনের ন্যায় জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ এবং স্পর্শকাতর স্থাপনার ই/এম সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালনা, মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সাফল্যের সঙ্গে সম্পাদন করে আসছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- মহামারী করোনা ভাইরাস রোগের প্রাদুর্ভাব এ উন্নয়নমূলক এবং বিশেষ সংস্কারমূলক কাজ সমূহে কাঙ্ক্ষিত অগ্রগতি সাধন না হওয়া।
- পর্যাপ্ত জনবলের অভাবের পাশাপাশি বিদ্যমান জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের অভাব।
- কতিপয় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কাজের মন্বর গতি।
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য বৃদ্ধির সাথে প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয় সাধন না হওয়া।
- নির্মাণ কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রদানকারী সংস্থার সমন্বয়হীনতা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- মহামান্য রাষ্ট্রপতির সরকারি বাসভবন 'বঙ্গভবন' এর বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ড।
- মুন্সিগঞ্জে গজারিয়াস্ কোস্টগার্ড প্রকল্প কাজ সম্পাদন।
- মুন্সিগঞ্জে ১০ তলা বিশিষ্ট সমন্বিত সরকারি অফিস কমপ্লেক্স স্থাপন।
- গাজীপুরে শহীদ তাজউদ্দীন মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতাল প্রকল্পের কাজ সম্পাদন।
- গাজীপুরে র্যাব কমপ্লেক্সের প্রকল্পের কাজ সম্পাদন।
- গাজীপুরে NSI ডিস্ট্রিক্ট অফিস প্রকল্পের কাজ সম্পাদন।
- মানিকগঞ্জে কর্ণেল মালেক মেডিক্যাল কলেজ ও ৫০০ বেডের হাসপাতাল প্রকল্পের কাজ সম্পাদন।
- নরসিংদীতে নার্সি কলেজের কাজ সম্পন্ন করা।
- নরসিংদী ডিস্ট্রিক্ট জেল নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করা।
- নরসিংদী ডিস্ট্রিক্ট হাসপাতাল ১০০ বেড থেকে ২৫০ বেডে আপগ্রেডেশনের কাজ সম্পন্ন করা।
- নারায়ণগঞ্জের আলীগঞ্জে সরকারি কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ৬৭২টি ফ্ল্যাট, ৮টি ১৫ তলা বিশিষ্ট বিল্ডিং নির্মাণ প্রকল্পের কাজ সম্পাদন।

**২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- মহামান্য রাষ্ট্রপতির সরকারি বাসভবন 'বঙ্গভবন' এর ই/এম সিস্টেমের আধুনিকিকরণ প্রকল্প সমাপ্ত করণ এবং ই/এম সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সমূহের সুষ্ঠু পরিচালনা, মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- মুন্সিগঞ্জ জেলার সরকারি আবাসিক ও অফিস স্থাপনার ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল (ই/এম) নির্মাণ কাজ এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।
- মানিকগঞ্জ জেলার সরকারি আবাসিক ও অফিস স্থাপনার ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল (ই/এম) নির্মাণ কাজ এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।
- গাজীপুর জেলার সরকারি আবাসিক ও অফিস স্থাপনার ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল (ই/এম) নির্মাণ কাজ এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।
- নারায়ণগঞ্জ জেলার সরকারি আবাসিক ও অফিস স্থাপনার ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল (ই/এম) নির্মাণ কাজ এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।
- নরসিংদী জেলার সরকারি আবাসিক ও অফিস স্থাপনার ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল (ই/এম) নির্মাণ কাজ এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা।

---

এবং

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম পিএন্ডডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

---

এর মধ্যে ..... সালের..... মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা এর সাধারণ কার্যাবলি

১.১ সাধারণ কার্যাবলিঃ

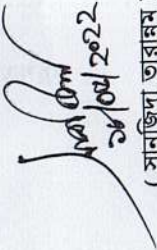
- ক) বজাভবন এবং মুন্সিগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদী জেলার সরকারি ভবন এবং স্থাপনায় ই/এম যন্ত্রপাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ) ই/এম যন্ত্রপাতি ও সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
- গ) সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার ই/এম নকশা প্রস্তুতকরণে সাহায্য করণ।
- ঘ) ই/এম সিডিউল অব রেটস প্রণয়নে সাহায্যকরণ।
- ঙ) অত্র সার্কেলের আওতাধীন কোনো প্রকল্পের ই/এম কাজের খসড়া প্রাক্কলনে প্রস্তুতকরণে সহায়তাকরণ।

সেকশন ২ কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা

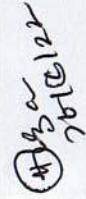
কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)		
							২০২০-২১	২০২১-২২	জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
<b>গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪ এর কার্যক্রম</b>																
[১] পরিকল্পিত উন্নয়ন	৩৫	[১.১] লিকট স্থাপন	[১.১.১] লিকটের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	-	১৫	২০	১৫	১৫	১৫	১৫	১২	২২	২৪
		[১.২] জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন	[১.২.১] যন্ত্রপাতির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	৩৫
[২] সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/অবকাঠামোর উন্নয়ন	৩৫	[২.১] পোলার গ্যান্ডেল স্থাপন	[২.১.১] পৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৫	১০	১২	১০	১০	১০	১০	৮	১৪	১৬
		[২.২] কোডিত ১৯ নোকাবিলায় পিসিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ স্থাপন।	[২.২.১] পিসিআর ল্যাব স্থাপন [২.২.২] আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ বেড স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

AA

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত তরুণ (বিগত দুই অর্থ বছরে)		২০২১-২২ অর্থ বছরে কর্মসম্পাদন					মোট (আগামী দুই অর্থ বছরে)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] সৃষ্টি রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ।	৩০	[৩.১] সরকারি ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফট রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
			[৩.১.২] বিভিন্ন সরকারি ভবনের জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

  
২৪/০৫/২০২২

(সানজিদা তারানুম)  
সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম)  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪,  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

  
১৮/০৫/২২

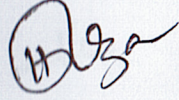
(হমায়েরা বিনতে রেজা)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম)  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪,  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



আমি, হুমায়েরা বিনতে রেজা, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা, হিসেবে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম পিএলডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আশ্রাফুল হক, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম পিএলডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

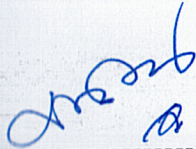
স্বাক্ষরিত:



18/5/22

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম)  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা।

তারিখ



18/5/22

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম পিএলডি)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	ই/এম	ইলেকট্রো-মেকানিক্যাল

✓✓

✗

সংযোজনী-২: কর্ম সম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] লিফট স্থাপন	লিফটের সংখ্যা	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের স্থির চিত্র, সম্ভাব্য কর্ম পরিকল্পনা।
	[১.২] জেনারেটর, সাব- স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন	যন্ত্রপাতির সংখ্যা	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের স্থির চিত্র, সম্ভাব্য কর্ম পরিকল্পনা।
২	[২.১] সোলার প্যানেল স্থাপন	[২.১.১] সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের স্থির চিত্র, কাজের নাম এবং সম্ভাব্য কর্ম পরিকল্পনা।
	[২.২] কোভিড ১৯ মোকাবিলায় পিসিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ স্থাপন।	[২.২.১] পিসিআর ল্যাব স্থাপন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের স্থির চিত্র, সম্ভাব্য কর্ম পরিকল্পনা।
		[২.২.২] আইসোলেশন ইউনিট/আইসিইউ ল্যাব স্থাপন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের স্থির চিত্র, কাজের নাম এবং সম্ভাব্য কর্ম পরিকল্পনা।
৩	[৩.১] সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফট রক্ষণাবেক্ষণ	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের স্থির চিত্র, কাজের নাম এবং সম্ভাব্য কর্ম পরিকল্পনা।
		[৩.১.২] বিভিন্ন সরকারি ভবনের জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের স্থির চিত্র, সম্ভাব্য কর্ম পরিকল্পনা।

মন্ত্রালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/পত্রের সংস্থার/মন্ত্রীর পর্যায়ের নথি এই সেরা প্রদান প্রতিষ্ঠিত ব্যবস্থার কর্মসূচির, ২০২০-২১

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	কর্মের অঙ্গন		কর্মসম্পন্ন	কর্মসম্পন্ন তারিখ	কর্মসম্পন্ন তারিখ	কর্মসম্পন্ন তারিখ	কর্মসম্পন্ন তারিখ	
						২০২০-২১	২০২১-২২						
													২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-

৭

৮

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূত্র	একক	কর্ম সম্পাদন সূত্রের মান	কর্মের মান		কার্যক্রমের সূত্র						
						১০০০	১০০	১০	১	০.১	০.০১	০.০০১	০.০০০১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমি নার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	-	-	-	-	-	-	-

৫৭

৫৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সেক্টর প্রতিষ্ঠান/পদের সংক্রান্ত পদার্থের পরিচয় বস্তু সংক্রান্ত তথ্যের সারাংশ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	শ্রেণি জ্ঞান (নিম্নে দুই ভাগ রয়েছে)		অন্যান্য	মোট টিকাস	মোট মান	মোট শতাংশ
						১০১০-১১	১০১১-১২				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৭	-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-

৫৮

১৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	সম্পূর্ণ অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরে)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্মে
						২০২০-২১	২০২১-২২					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

০৭

১৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চশিক্ষা কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২০২৩

(মঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসূচির মান		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	৩	৪	৫	৬	১০০%	৬০%	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৩	৩১-০৩-২০২৩	১৫-০৪-২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৫০	৪০	৩০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	১০০	৯০	৮০
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চশিক্ষা কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-
			তারিখ	৪	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	০৯-০২-২০২৩

৫

৫



তথ্য অধিকার বিধি ২০১১-২০১৩ অধিদপ্তরে বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা সূচক সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন (২০১১-২০১৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		অর্জিত উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শতাংশ
						২০১১-১২	২০১২-১৩				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০১১-১২	২০১২-১৩	১০০%	%০৭	%০৩
							৪	৫	%০২	%০৭	%০৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৮	%	৬	৬	৪	৫	১০০%	%০৪	%০১
							৬	৫	%০২	%০৩	%০১
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৮	৮	৩১-১২-২০১২	৩১-০১-২০১৩	৩১-০১-২০১৩	-	-
							৩০-০৬-২০১৩	-	-	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৯	৯	৩১-১২-২০১২	১৫-০১-২০১৩	৩১-০১-২০১৩	-	-

CA

CA

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন	সংখ্যা	ক্রমিক নং	কর্মের ধরন		সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	
						সংখ্যা	সংখ্যা									
১	২	৬	৪	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিবিধান, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাব্যবস্থাপনা প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাব্যবস্থাপনা প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

৫৮

৫৯

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : গনপুর্ন ইএম সার্কেল-৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/সময়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন স্থিতি পরিদর্শন ২০২২-২০২৩					মোট	মন্তব্য	
						১	২	৩	৪	৫			৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা										
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ইএম)	৮০								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ইএম)	২								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা										
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ও ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ইএম)	০৫ ৩								
					৩০-০৬-২০২৩								
						৩০-০৯-২০২২				৩১-১২-২০২২			
										৩১-০৩-২০২৩			
										৩০-০৬-২০২৩			

৪৪২

২. ক্রমিক ক্রমে শুল্কসহ

ক্রম-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ই/এম)	৩০-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২
৩. শুল্কসহ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০
৩.২ সকল রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করা	রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সরেজমিনে পরিদর্শিত	৭	%	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০
৩.৩ সকল প্রাক্কলন সঠিকভাবে নিরীক্ষণ করা	প্রাক্কলন সঠিকভাবে নিরীক্ষিত	৭	%	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০
৩.৪ অফিসিয়াল সকল কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা	স্বচ্ছতা নিশ্চিত	৭	%	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*(স্বাক্ষর)*  
 (সানজিদা তারামুন )  
 সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম)  
 গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪,  
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

*(স্বাক্ষর)*  
 (হুমায়রা বিনতে রেজা)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম)  
 গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪,  
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।