



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভাগ সমূহের মধ্যে ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা অন্যতম। বাংলাদেশ সরকারের অতিগুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা বাংলাদেশ সচিবালয় এর মোট ১২ টি ভবনে সর্বমোট ৩৪ টি মন্ত্রণালয় ও বিভাগের অফিস সমূহের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ, সংস্কার ও আধুনিকায়ন এবং নির্মাণ কাজ সমূহ সুন্দর ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ অগ্রণী ভূমিকা পালন করে আসছে। এরই অংশ হিসেবে বিগত বছরগুলোতে অত্র বিভাগ কর্তৃক বেশ কিছু গুরুত্বপূর্ণ কাজ বাস্তবায়িত হয়েছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলোঃ বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ৬নং ভবনে মন্ত্রিপরিষদ সভা ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আধুনিকায়ন; সচিবালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিস স্পেসের সংকট নিরসনকল্পে নবনির্মিত ১১নং ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরের কক্ষসমূহ অর্থ বিভাগ কর্তৃক অফিস কক্ষ হিসেবে ব্যবহারের নিমিত্তে হস্তান্তর; সচিবালয়ের অভ্যন্তরে বিভিন্ন ভবনে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন ফ্লোরে ওঠা-নামার সুবিধার্থে ৪ টি নতুন লিফট স্থাপন; ভারী বর্ষণের দরুন সচিবালয়ে সৃষ্ট জলাবদ্ধতা নিরসনের লক্ষ্যে সচিবালয়ের আভ্যন্তরীণ ডেন সমূহ সংস্কার ও ডেনেজ সিস্টেম এর পুনঃনির্মাণ; অত্র বিভাগের আওতায় আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, মুগদা শাখা এর উত্তর পার্শ্বের একটি বেজমেন্ট সহ ৮তলা ভিত বিশিষ্ট ৫ তলা ভবন নির্মাণ এবং পূর্ব ও পশ্চিম পার্শ্ব ৮তলা ভিত বিশিষ্ট ৫ তলা ভবন নির্মাণ ইত্যাদি। এছাড়াও বাংলাদেশ সচিবালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের অফিস স্পেসের সংকট নিরসনকল্পে দুইটি বেসমেন্টসহ ২০ তলাবিশিষ্ট অপর একটি সুউচ্চ অফিস ভবন নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে এবং সচিবালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারী ও আগত দর্শনার্থীবৃন্দের নামাজ আদায়ের সুবিধার্থে বিদ্যমান পুরাতন মসজিদ ভবনটি অপসারণ পূর্বক তদস্থলে ছয় তলা বিশিষ্ট একটি নান্দনিক ও সুপরিসর মসজিদ ভবন নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ❖ পর্যাপ্ত জনবলের অভাব পাশাপাশি বিদ্যমান জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের স্বল্পতা।
- ❖ প্রকৌশলীদের সর্বশেষ প্রযুক্তিনির্ভর প্রশিক্ষণের সীমিত সুযোগ।
- ❖ প্রকৌশলীদের বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা।
- ❖ চাহিদার তুলনায় অর্থ বরাদ্দের অপ্রতুলতা।
- ❖ নির্মাণ কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রদানকারী সংস্থার সমন্বয়হীনতা।
- ❖ প্রত্যাশী কর্তৃপক্ষ ও গণপূর্ত অধিদপ্তরের মধ্যে কতিপয় ক্ষেত্রে সমন্বয়হীনতা।
- ❖ সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত সচিবালয়ের অভ্যন্তরে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের কাজ বাধাগ্রস্ত হয়।
- ❖ সচিবালয়ে আগত বিপুল সংখ্যক গাড়ীর পার্কিং এর পর্যাপ্ত ব্যবস্থা না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ❖ সচিবালয়ে গাড়ী পার্কিং সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে পার্শ্ববর্তী সরকারী পরিবহন কারখানায় ৩ টি বেসমেন্টসহ ২০ তলা বিশিষ্ট একটি ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা চলমান রয়েছে।
- ❖ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে গাড়ী পার্কিং সমস্যা লাঘবের লক্ষ্যে একাধিক স্বয়ংক্রিয় মেকানিক্যাল কার পার্কিং ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা চলমান রয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ❖ সচিবালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিস স্পেসের সংকট নিরসনকল্পে নির্মাণাধীন ২ টি বেসমেন্টসহ নতুন ২০ তলা বিশিষ্ট অফিস ভবন নির্মাণ কাজ সম্পাদন।
- ❖ সচিবালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারী ও আগত দর্শনার্থীবৃন্দের নামাজ আদায়ের সুবিধার্থে বিদ্যমান পুরাতন মসজিদ ভবনটি অপসারণ পূর্বক তদস্থলে ছয় তলা বিশিষ্ট একটি নান্দনিক ও সুপরিসর মসজিদ ভবন নির্মাণ কাজ সম্পাদন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের মে মাসের ০৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নয়নশীল দেশের সকল চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা পূর্বক যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসইভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ এবং সরকারি কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারি অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২) সরকারি পরিত্যক্ত সম্পত্তি সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- ৩) নির্মাণ সামগ্রীর গুণগত মানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
- ৪) কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৫) কর বর্হিভূত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. সরকারি পরিত্যক্ত সম্পত্তি সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৩. নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
৪. কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নকশা প্রস্তুত।
৬. বিভিন্ন স্মৃতিস্তম্ভ এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।
৭. পাবলিক উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
৮. সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
৯. কর বর্হিভূত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।
১০. রেটস অব সিডিউল প্রণয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	-	-	-		
সরকারি দপ্তরসমূহের অফিসস্পেস বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গফুট	০.৭৭	০.৬৬	০.২২	৩.৪০	-	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস স্পেস নির্মাণ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
চলাচলের সুবিধা সৃষ্টি	নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিঃমিঃ	-	০.১০	০.০৮	০.০৬	-	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
Energy efficient ভবন নির্মাণ	সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	১	১	-	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস বিদ্যুৎ উৎপাদন এর বার্ষিক প্রতিবেদন
উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেট্রোফিটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	পুরাতন স্থাপনা ট্রেংদেনিং	সংখ্যা	-	-	-	-	-		
কোভিড ১৯ মোকাবিলায় পিসিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ স্থাপন।	পিসিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ এর সংখ্যা।	সংখ্যা	-	-	-	-	-		

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১১	১২	১৩
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।	১৬	[১.১] প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	[১.১.১] ফ্ল্যাটের সংখ্যা		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[১.১.২] নির্মিত ডরমিটরি, হোটেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ		লক্ষ বর্গফুট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.২] প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	[১.২.১] নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	সমষ্টি	কিলো মিটার	০.১৫	-	০.১	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৩	০.০৬	
[১.৩] অতিবুকিপূর্ণ সরকারি ভবনের তালিকা হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০.০৫.২৩	২৪.০৫.২৩	০৯.০৬.২৩	১৬.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-		
[২] পরিকল্পিত উন্নয়ন	২১	[২.১] ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	[২.১.১] নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল	সমষ্টি	একর	৫	-	০.০৮	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	-	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২] আরবরিকালচার	[২.২.১] রোপনকৃত গাছের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২০	১৫	১২	১০	৮	৬	২০	২০
			[২.২.২] ল্যান্ডস্কেপিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	২	১	-	-	-	-	১	-
		[২.৩] পুরনো/পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক ভবন নির্মাণ	[২.৩.১] নির্মিত ভবনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-	-	১	-
		[২.৪] ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/আধুনিকায়ন	[২.৪.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-	-	১	-
		[২.৫] লিফট স্থাপন	[২.৫.১] লিফট সংখ্যা		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন	[২.৫.১] যন্ত্রপাতির সংখ্যা		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৬] পরিবেশ সন্মত উপায়ে পয়-	[২.৬.১] নির্মিত		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	১	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	এসটিপি সংখ্যা													
		[২.৭] কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	[২.৭.১] প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা		স্থাপনার সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৩] সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়তশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/অবকাঠামোর উন্নয়ন	১৩	[৩.১] সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	[৩.১.১] নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	সমষ্টি	লক্ষ বর্গফুট	১৩	০.৭৭	০.৬৬	০.২২	০.১১	-	-	-	৩.৪০	-	
		[৩.২] পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান	[৩.২.১] পার্কিং এর সংখ্যা		সংখ্যা	-	৩০	-	-	-	-	-	-	৬৬	-	
		[৩.৩] নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত ডিপ টিউবওয়েলের সংখ্যা		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[৩.৪] সোলার প্যানেল স্থাপন	[৩.৪.১] সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[৩.৫] রেইন ওয়াটার হার্ড্বেটিং সুবিধাদি নির্মাণ	[৩.৫.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২২-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৬] কোভিড ১৯ মোকাবিলায় পিসিআর ল্যাব, আইসোলেশন ইউনিট, আইসিইউ স্থাপন।	[৩.৬.১] পিসিআর ল্যাব		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৬.২] আইসোলেশন ইউনিট/ আইসিইউ বেড স্থাপন		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৪] সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ।	১৩	[৪.১] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেট্রোফিটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	[৪.১.১] পুরাতন স্থাপনা ষ্ট্রেন্‌দেনিং		ভবনের সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.২] সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনা	সমষ্টি	ভবনের সংখ্যা	৮	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
			[৪.২.২] KPI রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	ভবনের সংখ্যা	৩	১১	১১	১১	১০	৮	৭	৬	১১	১১
			[৪.২.৩] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্ক/ গ্রীণ স্পেস।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
			[৪.২.৪] বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফট রক্ষণাবেক্ষণ		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[৪.২.৫] বিভিন্ন সরকারি ভবনের জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	২০	১৫	১০	৮	৫	২০	২০	
[৫] সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।	৭	[৫.১] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির গেজেট প্রকাশ	[৫.১.১] প্রকাশিত গেজেট	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১	
		[৫.২] সরকারি সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] এল এ কেসের মাধ্যমে গেজেট নোটিফিকেশনকৃত সম্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৫.৩] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	[৫.৩.১] উচ্ছেদকৃত জমির পরিমান	ক্রমপঞ্জিভূত	একর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৭	৫	৪	৩	-	-
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৭	৫	৪	৩	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭	৫	৪	৩	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	সংখ্যা	৪	-	-	৮	৭	৫	৪	৩	-	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭	৫	৪	৩	-	-

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী প্রকৌশলী
ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখঃ ০২/০৫/২০২২



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

তারিখঃ ০২/৫/২০২২

अध्याय-१: अक्षरमाला

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১				
২				
৩				
৪				

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইডেন ডবন গণপুর্ন বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৮০	অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৮০	অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৭	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩, ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.০৬.২০২৩	অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	-	৩০.০৩.২৩	-				
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩০.১২.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ প্রত্যাশী সংস্থার চাহিদার প্রেক্ষিতে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক প্রাক্কলন প্রণয়ন		৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০				
৩.২ বাস্তবায়নাধীন কাজ সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন ও গুনগত মান নিশ্চিতকরণ		৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০				
৩.৩ বিল প্রদানের সময় সরেজমিন পরিদর্শন ও পরিমাপ গ্রহণ		৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০				
৩.৪ প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হতে সুষ্ঠুভাবে কাজ সম্পাদনের প্রত্যনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিল প্রদান		৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০				
৩.৫ পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর সকল ধারা ও বিধি অনুসরণপূর্বক ই-জিপির মাধ্যমে দরপত্রের সকল কার্যক্রম সম্পাদন		৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চলতি মানের নিচে		
১	২	৩	৪	৬	৭	৭	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	০	০	০	০	০	০	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	০	০	০	০	০	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	-	২	২	২	২	২	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	