



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপৃত অধিদপ্তর

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, গণপৃত অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

গণপূর্ত অধিদণ্ড, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) এর কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র ।

### উপক্রমণিকা

সেকশন ১ : গণপূর্ত রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ।

সেকশন ২ : গণপূর্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ ।

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দণ্ড/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

**অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র।**  
(Overview of the performance of the Public Works Department, Addl. Chief Engineer  
(Establishment & Co-Ordination)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

- **সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জনসমূহ :** গণপূর্ত অধিদপ্তরের আঞ্চলিক জোন সমূহের মধ্যে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) অন্যতম। এ জোন এর অধীন ১টি সার্কেল এবং সার্কেলাধীন ২ (দুই)টি গণপূর্ত বিভাগ রয়েছে। গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা ও গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের তথ্য নিজ মন্ত্রণালয়ের ছাড়াও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক এবং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বর্ণিত গণপূর্ত বিভাগ সমূহের মাধ্যমে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) এর নির্দেশনা মোতাবেকগণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন হচ্ছে। চলতি অর্থ বছর সহ বিগত অর্থ বছর তথ্য সাম্প্রতিক সময়কালে বেশ কিছু শুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ বাস্তবায়ন সম্পন্ন করেছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো : জাতীয় গোয়েন্দা অধিদপ্তর এর সদর দপ্তর, তথ্য ভবন নির্মাণ, ঢাকার ধানমন্ডি, গুলশান ও মোহাম্মদপুর এলাকার পরিত্যক্ত ২০টি বাড়িতে সরকারি কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট বাড়ি নির্মাণ, চট্টগ্রামের বিভিন্ন এলাকায় ১৫টি ও ৩৬টি পরিত্যক্ত ভবনে সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রত্বতি। এছাড়া নিয়মিত কর্মকান্ড হিসাবে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে গণপূর্ত অধিদপ্তরের রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেলের আওতাধীন বহিঃভূক্ত সরকারী অফিস ভবন এবং বাসভবন সমূহের বিভিন্ন প্রকার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা হয়।

**সমস্যাসমূহ :**

- মহামারী করোনা ভাইরাস রোগের প্রাদুর্ভাব এ উন্নয়নমূলক এবং বিশেষ সংস্কারমূলক কাজ সমূহে কাঞ্চিত অগ্রগতি সাধন না হওয়া।
- কতিপয় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কাজের মন্ত্র গতি
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য বৃদ্ধির সাথে প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয় সাধন না হওয়া।
- নির্মাণ কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবাপ্রদানকারী সংস্থার সমন্বয়হীনতা
- পরিত্যক্ত বাড়ি খালি করণ প্রক্রিয়ার জটিলতা

**চ্যালেঞ্জসমূহ :**

- প্রকল্প গ্রহণের পর অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সময়ের প্রয়োজন হয়-ফলে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প শুরু করা সম্ভব হয় না। এতে প্রকল্প ব্যয় ও সময় দুটোই বেড়ে যায়। এছাড়া ২০১৯-২০ অর্থ বছরে শুরু হওয়া করোনাভাইরাস এর প্রভাবে নির্মাণ কাজে যথাযথ ভাবে জনবল নিয়োজিত করা, নির্মাণ সামগ্রী সংগ্রহ করা প্রত্বতি সমস্যার ধারাবাহিকতা ২০২০-২১ অর্থ বছরে থাকার স্থান প্রবল-যা পরিবর্তিত পরিস্থিতি অনুযায়ী প্রকল্প কাজ বাস্তবায়নে নেতৃত্বাচক ভূমিকা রাখবে- যার ফলে প্রকল্প বাস্তবায়নে অতিরিক্ত সময় প্রয়োজন হবে। এছাড়া যথাযথ অর্থ বরাদ্দ পাওয়ার অনিচ্ছিয়তাও থাকতে পারে। নির্দিষ্ট সময়ে কাজ বাস্তবায়ন করা গণপূর্ত অধিদপ্তরের জন্য একটি চ্যালেঞ্জ।

### তবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ঢাকাস্থ গুলশানে উন্ধর্বতন পুলিশ কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- জয়ীতা টাওয়ার নির্মাণ।
- ডিএমপি হেড কোয়ার্টার নির্মাণ।
- সিটিএসবি হেড কোয়ার্টার নির্মাণ।

### ২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০২০-২১ অর্থ বছরে বেশ কিছু প্রকল্প সম্পন্ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে উল্লেখ্যযোগ্য, ২০ তলা বিশিষ্ট জাতীয় গোয়েন্দা অধিদপ্তর এর সদর দপ্তর হস্তান্তর, ঢাকার ধানমন্ডি, গুলশান ও মোহাম্মদপুর এলাকার পরিত্যক্ত ২০টি বাড়িতে সরকারি কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের জন্য আবাসিক ১২৫টি ফ্ল্যাট হস্তান্তর, চট্টগ্রামের বিভিন্ন এলাকায় ১৫টি পরিত্যক্ত ভবনে সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য ১১২টি আবাসিক ফ্ল্যাট হস্তান্তর।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ৱৰ্ষপঞ্জি ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) জোনের দায়িত্বে নিয়োজিত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত প্রধান প্রকৌশলী এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ০৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

গণপূর্ত অধিদপ্তর, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) জোন এর বৃপক্ষ, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

## ১.১ বৃপক্ষ (Vision):

বৃপক্ষ ২০২১ কে সামনে রেখে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নয়নশীল দেশের সকল চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা পূর্বক যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনির্ভিত করা।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসইভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারি কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।

## ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

### ১.৩.১ গণপূর্ত অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- পরিকল্পিত নগরায়নে অংশীদারিতমূলক কার্যকর ভূমিকা রাখা।
- সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/ অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন।
- সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোসমূহের স্থায়িত্বজায় রাখা।
- সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
- ভুক্তিপ্রাপ্ত সহনীয় প্রকৌশল প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে পুরনো ভবনসমূহের আয়ুস্কাল বৃদ্ধি করা।

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন।
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
- কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- সরকারি পরিত্যক্ত সম্পত্তির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
- কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নকশা প্রস্তুত।
- বিভিন্ন স্থায়ী এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।
- পাবলিক উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
- সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
- কর বহিভুত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।
- সিডিউল অব রেট্স প্রণয়ন।

সেকশন ২

গোপালগঞ্জ গণপূর্ত জোন, গোপালগঞ্জ এরিয়াল কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮- ১৯	২০১৯- ২০		২০২১- ২২	২০২২- ২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	ফ্ল্যাটেরসংখ্যা	সংখ্যা	-	৩০	২৩৭	১৬২	১৫০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি কোয়ার্টার/ডরমিটরি/হোষ্টেল ইত্যাদি নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন
সরকারি দপ্তরসমূহের অফিসস্পেস বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্মিত অফিস ভবনের পরিমাণ	লক্ষ বর্গফুট	-	২.০০	৮.০০	১.০০	০.৫	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস স্পেস নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন
চলাচলের সুবিধা সৃষ্টি	নির্মিত অভ্যন্তরীন রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	-	.৫০	২.০০	১.০০	১.০০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীন রাস্তা নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩  
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform- ance Indicators)	প্রযুক্তি অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়করণ-২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
						২০১৮- ১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬২	১৫০
১.০ স্বাস্থ্য ও মানবিক সম্পদের উন্নয়ন টেকসই, নিরাপদ ও সামাজিক আবাসনের সুযোগসম্প্রসারণ:	২৩.০	১.১ প্রজাতন্ত্রের মর্চারীদের রবসাবেজন আবাসিক ফ্ল্যাটনির্মাণ	১.১.১ প্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	-	৩০	২৩৭	২১৩	১৯০	১৬৬	১৪৩				
			১.১.২ নির্মিত রিটেইন হোষ্টেল, অফিস মেসই ভাড়া নির্মাণ	লক্ষ্য বর্গফুট	৮	-	২০০	৮	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৮	১.০০	০.৫০		
		১.২ প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রীপরাস্তানির্মাণ	১.২.১ নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটাৰ	১	-	.৫০	২.০০	১.৮	১.৬	১.৮	১.২	১.০০	১.০		
		১.৩ অতি শুরু ক্ষেত্রের কার্যক্রম	১.৩.১ তালিকাহালনাগাদকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	১৮.০	২.১ ইকোপার্ক/ড্যুক্ট মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগিকরণ	২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠের ক্ষেত্রফল	একর	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		২.২ জলাশয়/পুরুর খনন/সংস্কার এবং সংস্থার	২.২.১ জলাশয়/পুরুর খনন/সংস্কার এবং সংস্থার	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৩ বৃক্ষ ব্রোঞ্জ	২.৩.১ রোপন কৃত গাছের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৪ পুরনো/পুরিত্যাকৃত স্থাপনা নির্মাণ/পুরুর খনন/ব্যবহার উপযোগিকরণ	২.৪.১ নির্মিত ভবনের ক্ষেত্রফল	লক্ষ্য বর্গফুট	২	-	০.৩০	২.৩৭	২.১৩	১.৯০	১.৬৬	১.৪৩	১.৬২	১.৫০		
		২.৫ ঝুঁতু/বর্মিউনিটি সেটার, অডিটোরিয়াম, মার্জিন ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/আধুনিকায়ন	২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৬ লিফট, জেনারেটর, সাব-শেল, মেটার ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন	২.৬.১ যন্ত্রপাতির সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৭ পরিবেশ সম্পর্ক উপায়ে পর্যান্ত ব্যবস্থা নির্মাণ করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৩.০ সরকারী অধিসরক বিপ্লব অস্তিত্বের জন্য অধিক সুযোগ	১৫.০	৩.১ সরকারী দণ্ডরসমূহের জন্য অফিস স্পেস	৩.১.১ নির্মিত দণ্ডরসমূহের ক্ষেত্রফল	লক্ষ্য বর্গফুট	৬	-	২০০	০.৫	০.৮৫	০.৮০	০.৬৫	০.৬০	১.০	.৫০		





**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**  
**(মোট মান-২০)**

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬								
					লক্ষ্যমাত্রার মান -২০২০-২০২১								
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	(Excellent)	(Very Good)	(Good)	(Fair)	(Poor)			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃক্ষি ও জ্বাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনস্টার্ট	১	৭০	-	-	-	-			
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিক্রিয় বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১			
		[১.২] জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুক্রাচার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[১.২.২] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০২০	১৫ নভেম্বর, ২০২০	১৫ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	৩১ জানুয়ারি, ২০২১		
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
				[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯			
				[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুভি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুভি হালনাগাদকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
					[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২			
			[১.৪.৩] সেবাবৃত্তিতাদের মতামত পরিবেশক ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃক্ষি	৯	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পক্ষতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮			
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২			
		[২.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৫ মার্চ, ২০২১	৩১ মার্চ, ২০২১	৩০ এপ্রিল, ২০২১	৩০ মে, ২০২১			
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উত্তীর্ণী উদ্যোগসমূহ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উত্তীর্ণী উদ্যোগসমূহ উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	১ এপ্রিল, ২০২১	৮ এপ্রিল, ২০২১			
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০২০	২০ অক্টোবর, ২০২০	২৪ অক্টোবর, ২০২০	২৮ অক্টোবর, ২০২০	৩০ অক্টোবর, ২০২০			
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নথাদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-		
		[২.৫.২] নথাদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-		
[৩] জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ও	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৭ আগস্ট, ২০২০	২১ আগস্ট,	২৪ আগস্ট,	২৯ আগস্ট,	৩১ আগস্ট,				

কলাম-১  কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২  কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩  কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪  কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫				
						লক্ষ্যকারীর মান -২০২০-২০২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ			[৩.১] গ্রেমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[৩.৩] অডিট আপস্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] প্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপস্তি	%	০.৫	৬০	৫৮	৪৮	৪২	৩৬
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৫ মার্চ, ২০২১
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৫ মার্চ, ২০২০

আমি মোহাম্মদ গিয়াসউদ্দিন হায়দার, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়) হিসাবে  
গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিতপ্রধান প্রকৌশলী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে  
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আশরাফুল আলম, প্রধান প্রকৌশলী, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর হিসাবে অতিরিক্ত প্রধান  
প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ গণপৃষ্ঠ জোন, গোপালগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত  
ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Ghain

মোহাম্মদ গিয়াসউদ্দিন হায়দার  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী  
(সংস্থাপন ও সমন্বয়)  
গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা

১৭/১০০

তারিখ-

AB

মোঃ আশরাফুল আলম  
প্রধান প্রকৌশলী  
গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫/০৯/২০২০

তারিখ-

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	১.১.১ ফ্ল্যাটের সংখ্যা				
		১.১.২ নির্মিত ডরমিটরি, হোষ্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ				
	১.২প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	১.২.১ নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য				
	১.৩ অতিবুকিপূর্ণ সরকারি ভবনের তালিকা প্রস্তুতকরণ	১.৩.১ তালিকা প্রস্তুতকৃত				
২	২.১ ইকোপার্ক/উদ্যুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগী করা	২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ফ্রেক্ষেফল				
	২.২ জলাশয়পুর খনন/সংস্কার	২.২.১ জলাশয়পুর খনন/সংস্কার এর সংখ্যা				
	২.৩ বৃক্ষ রোপণ	২.৩.১ রোপনকৃত গাছের সংখ্যা				
	২.৪ পুরনো/পরিত্যাকৃত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	২.৪.১ নির্মিত ভবনের ফ্রেক্ষেফল				
	২.৫ ঝোঁক, কমিউনিটি সেটার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ অধুনিকায়ন	২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা				
	২.৬লিফ্ট, জেনারেটর, সাব-চেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল ফ্রাপাতি স্থাপন	২.৬.১ফ্রাপাতির সংখ্যা				
	২.৭ পরিবেশ সম্মত উপায়ে প্যানিস্ক্রিপশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা				
৩	৩.১ কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	৩.১.১ প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা				
	৩.২সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	৩.২.১ নির্মিতদপ্তরসমূহের ফ্রেক্ষেফল				
	৩.৩পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি পদ্ধতি	৩.৩.১ পার্কিং এর সংখ্যা				

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্রমসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দফতর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপায়সূচি	সাধারণ মন্তব্য
	৩.৪ নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্য ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	৩.৪.১ স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা				
	৩.৫ সোলার প্যানেল স্থাপন	৩.৫.১ উৎপাদিত বিদ্যুতের পরিমাণ				
	৩.৬ সুইমিং পুল নির্মাণ	৩.৬.১ নির্মিত পুলের সংখ্যা				
	৩.৭ রেইন ওয়াটার হার্ডেস্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	৩.৭.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা				
৪	৪.১ভূমিকম্প সহনীয় প্রস্তুতি প্রয়োগের মাধ্যমেবিদ্যমান পুরাতন স্থাপনার আয়ুস্কাল বৃক্ষি	৪.১.১পুরাতন স্থাপনা পরীক্ষাকরণ				
	৪.২ সরকারী ভবন ও স্থাপনার বক্ষশিল্পের বক্ষশিল্পের বক্ষশিল্প	৪.২.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারী স্থাপনারফেত্বাল				
		৪.২.২ KPI'রফনা'বেদনশীল				
		৪.২.৩ রক্ষণাবেক্ষণকৃতপার্কের ফেট্রফল।				
		৪.২.৪ রমনাপার্কে মহিলা, শিশু বৃক্ষ প্রতিবন্ধীবাস্বর পৃথক স্থান চিহ্নিতকরণ				
		৪.২.৫ বিভিন্ন সরকারী ভবনের লিফ্ট, জেনারেটর, সাব-ষ্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল ফ্রাগাটির রক্ষণাবেক্ষণ				
৫	৫.১ অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	৫.১.১ ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণেরতারিখ				
	৫.২ অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	৫.২.১ উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ				

সংযোজনী ৩ :অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্বাব